

Jaarverslag 2015 – 2016

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Van



Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 3
Waar houdt de GMR zich mee bezig?	Blz. 4
<ul style="list-style-type: none">- Vergaderingen- Contactpersonen GMR Keender- CNVO partnerschap- Cursussen/informatieavonden- GMR verkiezingen	
Informatief	Blz. 5
<ul style="list-style-type: none">- Overzicht voorgelegde zaken ter info 2015-2016	
Ter instemming en/of ter advisering	Blz. 5
<ul style="list-style-type: none">- Overzicht voorgelegde zaken ter instemming en/of ter advisering in 2015-2016	
Contact met de Raad van Toezicht	Blz. 6
Personeelsafvaardiging GMR 2015-2016	Blz. 6
Ouderafvaardiging GMR 2015-2016	Blz. 6
Het dagelijks bestuur van de GMR	Blz. 6
Lijst van gebruikte afkortingen	Blz. 7

Voorwoord

Geachte lezer,

Ook in het schooljaar 2015-2016 heeft de Keender GMR een aantal keren vergaderd. Bij beleidsstukken zijn er vragen beantwoord en/of opmerkingen toegelicht, instemming verleend of er is van advies voorzien. U vindt in dit verslag een overzicht van de zaken die door de GMR van Keender zijn behandeld in het schooljaar 2015-2016.

Een aantal onderwerpen wordt iedere GMR vergadering op de agenda gezet om zo over de ontwikkelingen op de hoogte te blijven, zoals:

- We werden op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen rond het aantal in te vullen directievacatures.
- Er was extra aandacht voor de WWZ en, daarop anticiperend, het opzetten en de totstandkoming van de vervangerspool A.
- De fusie van drie Keenderscholen en, daarmee samenhangend, de bouwvorderingen. Het leidde o.a. tot de bekendmaking naam van de nieuwe school.
- Ontwikkelingen omtrent kwaliteit en professionalisering.
- In april 2016 werd een extra vergadering over het Bestuursformatieplan belegd.
- Aandacht voor hoog verzuim en het onderzoek naar de mogelijke oplossingen.
- Een aantal GMR leden heeft aan het eind van schooljaar '15-'16 afscheid van de GMR genomen. De invulling van de vacatures was een belangrijke in te vullen GMR opdracht dit schooljaar.
- Een overzicht van de taken van GMR contactpersoon werd opgesteld.

Daarnaast kwamen actuele onderwerpen op de agenda, zoals:

- Een aantal GMR leden heeft aan het eind van schooljaar 2015-2016 afscheid van de GMR genomen. De invulling van de vacatures was een belangrijke in te vullen GMR opdracht dit schooljaar.
- In april 2016 werd een extra vergadering over het Bestuursformatieplan belegd.

In vorige jaarverslagen van de Keender GMR werden financiële overzichten geplaatst. Omdat schooljaren doorgaans van augustus/september tot juni/juli verlopen en financiële jaren van januari tot en met december, hebben we ervoor gekozen om deze overzichten niet in het jaarverslag te plaatsen. De financiële overzichten van de Keender GMR worden in een financieel jaarverslag gezet en deze zijn t.a.t. in te zien op de portal of kunnen, desgewenst, via de contactpersoon van de school worden opgevraagd.

De Keender GMR heeft in het schooljaar 2015-2016 wederom prettig samengewerkt met Pieter Jan Buhler, Ria Deggerich en Inge Lammersen, waarvoor onze hartelijke dank. Graag spreek ik ook mijn waardering uit voor alle GMR leden die in deze periode en in de voorgaande jaren hun inzet en betrokkenheid voor de Keenderscholen hebben getoond.

Marian van Leuken

secretaris GMR Keender

Waar houdt de GMR zich mee bezig?

De GMR Keender heeft instemmingsrecht en/of adviesbevoegdheid in bovenschoolse aangelegenheden die door het bestuur aangedragen worden en bespreekt op eigen initiatief diverse bovenschoolse aangelegenheden.

Het afgelopen jaar is door de GMR zeven keer vergaderd:

2015: 8 oktober en 9 december

2016: 21 januari, 24 maart, 19 april*, 17 mei en 28 juni

*De extra ingelaste vergadering van 19 april stond geheel in het teken van het Bestuursformatieplan.

Vergaderingen:

Vergaderstukken die het bestuur aan de GMR voorlegt ter instemming en/of advies worden vooraf op Sharepoint geplaatst. Tijdens de GMR-vergadering worden deze stukken besproken en wordt er gestemd over de te geven instemming en/of het te geven advies. De GMR kan het bestuur of het managementteam eerst om aanvullende informatie en/of een toelichting vragen. Zij geven dan een toelichting in de vergadering.

Een voorstel met jaaractiviteitenplanning werd gemaakt. We legden de Keender activiteitenplan naast het GMR activiteitenplan en hieruit kwam een overzicht van de jaarlijkse bespreekpunten naast de standaard vergaderpunten.

De GMR zocht en vond een nieuwe notuliste voor de GMR vergaderingen.

Een overzicht van de zaken die dit schooljaar aan de GMR zijn voorgelegd vindt u in het volgende hoofdstuk.

Voor elke vergadering vindt er een overleg plaats tussen het Bovenschools Management en het dagelijks bestuur van de GMR. Het doel hiervan is elkaar op de hoogte houden van lopende en toekomstige zaken, alsmede het opstellen van de agenda voor de GMR vergadering. De GMR maakt van de mogelijkheid gebruik zelf bepaalde zaken aan te kaarten bij het bestuur.

Contactpersonen GMR Keender:

In de GMR is niet van iedere Keender basisschool een vertegenwoordiger bij de vergaderingen aanwezig. Alle basisscholen zijn gekoppeld aan een GMR lid die als eerste contactpersoon voor de MR-en fungeert. Echter, het bijwonen van GMR vergaderingen is voor betrokkenen, in overleg, meestal mogelijk. De voortgang van de invulling van het contactpersoonerschap wordt iedere vergadering besproken.

Een taakomschrijving van contact tussen MR en contactpersoon is vastgelegd.

CNVO Partnerschap:

De GMR Keender heeft de samenwerking met het CNVO voortgezet.

Cursussen/informatieavonden:

De GMR Keender bekostigt de basiscursus (G)MR, deze wordt jaarlijks aangeboden. Het CNV Onderwijs heeft deze op 10 december 2015 en 21 januari 2016 verzorgd.

Op 17 mei 2016 heeft GMR Keender een jaarvergadering c.q. informatiebijeenkomst gehouden voor alle Keender MR-en.

GMR verkiezingen:

Aan het einde van schooljaar '15-'16 hebben vier oudergeledingen en één personeelsgeleding van de GMR afscheid genomen. Er zijn verkiezingen geweest en die hebben nieuwe GMR-leden opgeleverd voor schooljaar '16-'17.

Verder zijn aan de GMR zijn in 2015-2016 de volgende zaken ter informatie of ter instemming voorgelegd:

Informatief en/of ter advisering

In iedere GMR vergadering worden onderwerpen besproken, geëvalueerd en/of toegelicht. Onderwerpen kunnen bijvoorbeeld gaan over voortgang van lopende projecten of zaken op verschillende niveaus of over zaken uit de actualiteit.

- Jaarplan Keender.
- Oktobertelling Keenderleerlingen.
- Stand van zaken omtrent fusie scholen.
- Stand van zaken omtrent bouw van de nieuwe school.
- Kwaliteit van het onderwijs en professionalisering.
- Begroting Keender.
- Jaarrekening Keender.
- Ontwikkelingen in het kader van Passend Onderwijs (deelregioplan PMT).
- Werktijdenregeling onderwijsgevend personeel.
- Verklaring werktijdenregistratie.
- Presentatie over verzuimbeleid.

Ter instemming

Voor sommige zaken is GMR instemming benodigd. Voor beleidsnotities waar instemming van GMR benodigd is, worden in de GMR werkgroepen geformeerd die de notities van eerste op- en/of aanmerkingen voorzien. Daarna wordt in vergaderingen, zo nodig, nader toegelicht. De voorgelegde notities zijn in 2015-2016 allen goedgekeurd.

- Invullen functies dagelijks bestuur van de GMR.
- Financieel jaarverslag GMR.
- Begroting GMR.
- Uitwerking CAO PO.
- Bestuursformatieplan.
- Keender klachtenregeling.
- Regeling normjaartaak (er werden drie beleidsnotities samengevoegd).
- Beleid arbeidsduur.
- Beleidsnotitie Vervangerspool.

Contact met Raad van Toezicht

In het schooljaar 2015-2016 is het contact tussen RvT en GMR voortgezet. In een wederzijds gesprek hebben de RvT en GMR kennis en ervaringen uitgewisseld. Er zijn afspraken gemaakt over het jaarlijks contact en wanneer, zo nodig, tussentijds contact is gewenst.

Personeelsafvaardiging GMR 2015 – 2016

Naam:	Contactpersoon van school of scholen:
Annelies Waanders	Dalton Ariënsschool, Neede Kard. Alfrink, Neede
Saskia Manenschijn	Paus Joannes St. Bonifatius, Haaksbergen
Voorzitter Benny Dwars	De Sterrenboog, Beltrum St. Jozef, Rietmolen
Vice voorzitter Els Bol	BS Heeckeren
Erna Klaver	Theo Scholteschool Bonifacius, St. Isidorushoeve
Secretaris Marian van Leuken	

Ouderafvaardiging GMR 2015-2016

Naam:	Contactpersoon van school of scholen:
Judith Westendorp	Los Hoes
Maaïke van de Maat	De Albatros Petruisschool
Monique Busch	Buurse
Penningmeester Maarten Vereiken	De Troubadour De Weert
Hayo Okkinga	De Honesch Pius
Marc Engberink	Dr. Ariëns, Haaksbergen BS Holthuizen/de Wereld

NB: Judith Westendorp heeft het penningmeesterschap in januari 2016 overgenomen van Maarten Vereiken.

Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:

Voorzitter : Benny Dwars
Secretaris : Marian van Leuken

Gebruikte afkortingen

BM	Bovenschools Management / Bovenschools Manager
CNVO CvB	Christelijk Nationaal Vakverbond Onderwijs College van Bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg (= verplicht bij fusie)
ERD/WGA	Eigen Risico Dragerschap en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IPB	Integraal Personeels Beleid
MR MT	MedezeggenschapsRaad ManagementTeam
OBT OPR	Onderwijs Bureau Twente Ondersteunings Plan Raad
PMT	Plein Midden Twente
REC RvT	Regionaal Expertise Centrum Raad van Toezicht
SBP SWV	Strategisch Beleids Plan Samenwerkingsverband
VVP	Vervangingspool
WWZ	Wet Werk en Zekerheid