

# Jaarverslag 2014 – 2015

## Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Van



## ***Inhoudsopgave***

<b>Voorwoord door de interim voorzitter</b>	Blz. 3
<b>Waar houdt de GMR zich mee bezig?</b>	Blz. 4
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vergaderingen</li><li>- Contactpersonen GMR Keender</li><li>- CNVO partnerschap</li><li>- Cursussen/informatieavonden</li><li>- GMR rooster van aftreden / GMR verkiezingen</li></ul>	Blz. 5
<b>Informatief</b>	Blz. 5
<ul style="list-style-type: none"><li>- Overzicht voorgelegde zaken ter info 2014-2015</li></ul>	
<b>Ter instemming</b>	Blz. 5
<ul style="list-style-type: none"><li>- Overzicht voorgelegde zaken ter instemming 2014-2015</li></ul>	
<b>Contact met de Raad van Toezicht</b>	Blz. 6
<b>Personeelsafvaardiging GMR 2014-2015</b>	Blz. 6
<b>Ouderafvaardiging GMR 2014-2015</b>	Blz. 7
<b>Het dagelijks bestuur van de GMR</b>	Blz. 7
<b>Balans GMR (passiva) uit jaarverslag Keender</b>	Blz. 8
<b>Exploitatierkening GMR uit jaarverslag Keender</b>	Blz. 9
<b>Lijst van gebruikte afkortingen</b>	Blz. 10

## ***Voorwoord door de interim voorzitter***

Geachte lezer,

In de periode van 2014/2015 zijn er naast de discussies, instemming en advies betreffende de gebruikelijke beleidstukken waarvan u in dit verslag een overzicht vindt, ook een aantal andere belangrijke zaken aan de orde geweest.

Als eerste wil ik hierbij het contact met de scholen die we als verkleinde GMR onderhouden noemen. Om dit te verbeteren hebben we besloten dat de contactpersonen vanuit de GMR, de MR van hun toegewezen scholen 1 a 2 keer te bezoeken. Daarnaast hebben we informatieavonden georganiseerd waar het gebruik van Sharepoint werd uitgelegd. Ook zijn er in deze periode weer een aantal cursussen betreffende de medezeggenschap door het CNV gegeven.

Als tweede wil ik de contacten met de Raad van Toezicht noemen. Dit jaar zijn er voor het eerst gesprekken geweest met de GMR en de RVT. In deze eerste gesprekken ging het naast de kennismaking met elkaar, vooral om de zaken waar we ons de afgelopen periode en de komende periode mee bezig hebben of nog gaan houden. Deze gesprekken zijn hoofdzakelijk informatief. We hebben afspraken gemaakt over de frequentie van deze gesprekken voor de komende periode.

Als derde wil ik de fusie van een aantal Haaksbergse scholen noemen. Dit onderwerp was elke vergadering een punt dat werd ingebracht door Pieter-Jan Buhler, die ons steeds nauwkeurig op de hoogte hield van de ontwikkelingen. Omdat het hier om meerdere scholen gaat is het goed om als GMR juist geïnformeerd te zijn en ook vragen te kunnen stellen. Dat kan mogelijke onrust weg nemen.

Als vierde zou ik de invoering van de nieuwe CAO willen noemen. We hebben als PGMR met Pieter-Jan Buhler en Joyce Hulsman een aantal bijeenkomsten gehad. Omdat deze nieuwe CAO waarbij een 40-urige werkweek wordt gehanteerd, toch vrij complex is wil ik hier alleen benadrukken dat alle partijen de gesprekken in zijn gegaan op basis van vertrouwen en respect. Persoonlijk vind ik dit de basis voor een lerende organisatie zoals we die ook willen zijn.

Verder wil ik bij deze Pieter-Jan Buhler en Ria Deggerich hartelijk bedanken voor de prettige samenwerking en ondersteuning. Tevens wil ik ook mijn collega GMR-leden bedanken voor de fijne effectieve manier waarop we vergaderen en het werk dat zij allen hetzij in werkgroepen, als secretaris of penningmeester hebben verricht.

Benny Dwars

*Interim voorzitter GMR Keender*

## **Waar houdt de GMR zich mee bezig?**

De GMR Keender heeft instemmingsrecht en/of adviesbevoegdheid in bovenschoolse aangelegenheden die door het bestuur aangedragen worden en bespreekt op eigen initiatief diverse bovenschoolse aangelegenheden.

Het afgelopen jaar is door de GMR zes keer vergaderd:

2014: 9 oktober, 26 november

2015: 27 januari, 19 maart, 19 mei en 23 juni

### Vergaderingen:

Vergaderstukken die het bestuur aan de GMR voorlegt ter instemming en/of advies worden vooraf op Sharepoint geplaatst. Tijdens de GMR-vergadering worden deze stukken besproken en wordt er gestemd over de te geven instemming en/of het te geven advies. De GMR kan het bestuur of het managementteam eerst om aanvullende informatie en/of een toelichting vragen. Zij geven dan een toelichting in de vergadering.

Een overzicht van de zaken die dit schooljaar aan de GMR zijn voorgelegd vindt u in het volgende hoofdstuk.

Voor elke vergadering vindt er een overleg plaats tussen het Bovenschools Management en het dagelijks bestuur van de GMR. Het doel hiervan is elkaar op de hoogte houden van lopende en toekomstige zaken, alsmede het opstellen van de agenda voor de GMR vergadering. De GMR maakt van de mogelijkheid gebruik zelf bepaalde zaken aan te kaarten bij het bestuur.

### Contactpersonen GMR Keender:

In de verkleinde GMR vorm is niet van iedere Keender basisschool een vertegenwoordiger bij de vergaderingen aanwezig. Alle basisscholen zijn gekoppeld aan een GMR lid die als eerste contactpersoon voor de MR-en fungeert. Echter, het bijwonen van GMR vergaderingen is voor betrokkenen, in overleg, meestal mogelijk. De voortgang van de invulling van het contactpersonenschap wordt iedere vergadering besproken.

### CNVO Partnerschap:

De GMR Keender is met het CNVO een partnerschap aangegaan. GMR Keender kan hierdoor voordeliger worden geadviseerd.

### Cursussen/informatieavonden:

De GMR Keender bekostigt de basiscursus (G)MR, deze wordt jaarlijks aangeboden. Het CNV Onderwijs heeft deze op 5 november 2014 verzorgd.

Maarten Vereiken van de GMR Keender heeft op 8 en 12 januari 2015 informatieavonden verzorgd over het gebruik van Sharepoint.

Op verzoek van de GMR Keender heeft het CNVO op 4 maart 2015 een informatieavond verzorgd met als onderwerp 'Rol MR bij fusie' voor de MR-en van de fusiescholen.

### GMR rooster van aftreden en GMR verkiezingen:

Voor de continuïteit van de GMR heeft de secretaris een rooster van aftreden opgesteld.

Aan het eind van schooljaar 2014-2015 zijn de GMR leden de heer T. Versteeg en mevrouw K. van Oudvorst afgetreden. De GMR heeft nieuwe kandidaten opgeroepen en aangesteld, deze zullen in het schooljaar 2015-2016 zitting nemen.

Verder zijn aan de GMR zijn in 2014-2015 de volgende zaken ter informatie of ter instemming voorgelegd:

### ***Informatief***

In iedere GMR vergadering worden onderwerpen besproken, geëvalueerd en/of toegelicht. Onderwerpen kunnen bijvoorbeeld gaan over voortgang van lopende projecten of zaken op verschillende niveaus of over zaken uit de actualiteit.

- CAO document van CNV, een voorlopige samenvatting ter voorbereiding op de nieuwe onderwijs CAO
- Vervangingsfonds
- Project Werkplezier
- Voortgang scholenfusie en scholenbouw
- Project Duurzame inzetbaarheid
- Project Mobiliteit op Conventniveau
- Keender personeelsdag
- Montessorischool Haaksbergen
- Verhuizing Keender bestuurskantoor
- Sharepoint, presentatie voor gebruikers
- Voortgang invulling Keender directievacatures
- Begroting Keender
- Formulier waarderingsgesprek
- Beleidsnotitie: Strategische personeelsplanning
- Wet Werk en Zekerheid en eigen risicodragerschap

### ***Ter instemming***

Voor sommige zaken is GMR instemming benodigd. Voor beleidsnotities waar instemming van GMR benodigd is, worden in de GMR werkgroepen geformeerd die de notities van eerste op- en/of aanmerkingen voorzien. Daarna wordt in vergaderingen, zo nodig, nader toegelicht. De voorgelegde notities zijn in 2014-2015 allen goedgekeurd. Als CAO model koos de GMR voor het overlegmodel. Hierdoor werd het voor alle Keender MR-en mogelijk om een eigen keuze voor het basis- of het overlegmodel te maken.

- Medezeggenschapsreglement voor de GMR
- Huishoudelijk reglement voor de GMR
- Strategisch Beleidsplan 2014-2018
- Financieel jaarverslag

- Beleidsnotitie: Bekwaamheidsdossier
- Beleidsnotitie: Bestuursformatie
- Beleidsnotitie: Sollicitatieprocedure
- CAO onderwijs, keuze overleg- of basismodel
- Beleidsnotitie: Functieboek
- Beleidsnotitie: Eigen Risico Dragerschap/Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten

Heeft u vragen over de onderwerpen dan verwijzen wij u naar de vastgestelde notulen. Voor informatie kunt u uw vragen mailen aan: [GMR@keender.nl](mailto:GMR@keender.nl)

### **Contact met Raad van Toezicht**

Omdat de GMR in het schooljaar 2014-2015 in een kleinere vorm verder ging, heeft de Raad van Toezicht van Stichting Keender het contact met de GMR hernieuwd. In een wederzijds gesprek hebben de RvT en GMR kennis met elkaar gemaakt. Er zijn afspraken gemaakt over jaarlijks contact en wanneer, zo nodig, tussentijds contact is gewenst.

### **Personeelsafvaardiging GMR 2014 – 2015**

Annelies Waanders  
Karen van Oudvorst  
Els Bol  
Benny Dwars  
Erna Klaver  
Marian van Leuken

## **Ouderafvaardiging GMR 2014-2015**

Thijs Versteeg  
Maaïke van de Maat  
Monique Busch  
Maarten Vereiken  
Hayo Okkinga  
Marc Engberink

### ***Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door:***

Voorzitter : Thijs Versteeg  
Vice-voorzitter : Benny Dwars  
Secretaris : Marian van Leuken  
  
Penningmeester : Maarten Vereiken.

NB: Vice-voorzitter Benny Dwars vulde vanaf maart 2014 het interim voorzitterschap in.

## Balans GMR (passiva) uit jaarverslag Keender

### Balans overzicht



#### Selecties:

Bestuur: 25351 Stichting Keender

Entiteit: Alle entiteiten

T/m 2014 13

Periode:

Subcode 2: Alle subcodes2

2:

Subcode 3: alle entiteiten

3:

Bestuursniveau:

De balans van het nog niet afgesloten jaar is op totaalniveau niet in evenwicht.

De oorzaak hiervan is dat het exploitatieresultaat over het lopende jaar ultimo boekjaar moet worden toegevoegd aan de reserves.

Entiteitsniveau:

De posten crediteuren en liquide middelen worden op bestuursniveau geregistreerd.

Daardoor is het niet mogelijk om op entiteitsniveau een sluitende balans te presenteren.

### Samenvatting

	2013	2014 13
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	€ 57.198,97	€ 27.768,49
<b>Totaal 2 Passiva</b>	<b>€ 57.198,97</b>	<b>€ 27.768,49</b>

### Details

	2013	2014 13
<b>2 Passiva</b>		
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>		
021230 Materiële reserve	€ 57.198,97	€ 27.768,49
<b>Totaal 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</b>	<b>€ 57.198,97</b>	<b>€ 27.768,49</b>
<b>Totaal 2.1 Eigen vermogen</b>	<b>€ 57.198,97</b>	<b>€ 27.768,49</b>
<b>Totaal 2 Passiva</b>	<b>€ 57.198,97</b>	<b>€ 27.768,49</b>



## Exploitatierkening GMR (uit jaarverslag) Keender

### Exploitatie overzicht



#### Selecties:

Bestuur: 25351 Stichting Keender

Entiteit: Alle entiteiten

Subcode 2: Alle entiteiten

Subcode 3: Alle entiteiten

Periode: t/m 2014 13

### Samenvatting

	Jaarbudget	Realisatie	Vershil
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	€ 10.984,96	€ 9.032,58	€ 1.952,38
4.4 Overige lasten	€ 19.015,04	€ 20.397,90	€ -1.382,86
<b>Totaal 4 Lasten</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 29.430,48</b>	<b>€ 569,52</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>€ -30.000,00</b>	<b>€ -29.430,48</b>	

## **Gebruikte afkortingen**

ABB	Administratief Beheer & Bestuur
BAC	Benoemings Advies Commissie
BBGH	Bestuurscommissie Basisonderwijs Gemeente Haaksbergen
BIO	Wet op de Beroepen in het Onderwijs
BM	Bovenschools Management / Bovenschools Manager
CNVO	Christelijk Nationaal Vakverbond Onderwijs
CvB	College van Bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg (= verplicht bij fusie)
ERD/WGA	Eigen Risico Dragerschap en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
Fuwa	Functiewaardering
GMR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
IPB	Integraal Personeels Beleid
MR	MedezeggenschapsRaad
MRT	Motorische Remedial Teaching
MT	ManagementTeam
OBT	Onderwijs Bureau Twente
OPR	Ondersteunings Plan Raad
REC	Regionaal Expertise Centrum
RvT	Raad van Toezicht
SBP	Strategisch Beleids Plan
SVW	Samenwerkingsverband
VVP	Vervangingspool