



Jaarverslag Stichting Keender

2023

keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Goedgekeurd in de Raad van Toezicht d.d. 28-06-2024

Vastgesteld College van Bestuur d.d. 28-06-2024

Inhoud

Introductie	3
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	9
1.3 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
Inspectie	21
Visitatie	21
2.2 Personeel	27
2.3 Huisvesting & facilitair	36
Doelen en resultaten	36
2.4 Financieel beleid	39
2.5 Continuïteitsparagraaf	43
3. Verantwoording financiën	46
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
3.2 Staat van baten en lasten en balans	47
3.3 Financiële positie	50
4. Verslag Raad van Toezicht 2023	51
5. Jaarrekening 2023	55
5.1 Grondslagen	55
5.2 Balans per 31 december 2023	60
5.3 Exploitatieoverzicht 2023	61
5.4 Kasstroomoverzicht over 2023	62
5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	63
5.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	66
5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023	67
5.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	71
5.9 Gebeurtenissen na balansdatum	71
5.10 Overzicht verbonden partijen	72
5.11 WNT-verantwoording 2023 Keender	73
Bestuursbesluit	74
Besluit Raad van Toezicht	74

Introductie

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting Keender vormt. In het kader van 'meervoudig publiek verantwoord' geven wij u met dit jaarverslag inzage in de wijze waarop wij de ontvangen middelen hebben ingezet om onze strategische doelen te realiseren. Stichting Keender heeft ervoor gekozen om het format van de PO-Raad te hanteren vanwege het volledige en bondige karakter; het voldoet aan alle wettelijke eisen en bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar.

Om ervoor te zorgen dat dit verantwoordingsverslag een heldere weergave is van de evaluatie van de gestelde doelen is er gekozen voor de volgende indeling:

- Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur van Stichting Keender.
- Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar.
- Het derde hoofdstuk behelst een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.
- Het vierde hoofdstuk bevat verslaglegging van de Raad van Toezicht.
- Het vijfde hoofdstuk bevat informatie over de jaarrekening.

Het bestuursverslag wordt via publicatie op de website (www.keender.nl) openbaar gemaakt.

In 2023 hebben alle Keenderscholen vanuit **eigenaarschap**, **partnerschap** en **vakmanschap** gewerkt aan onze drie ambities zoals verwoord in ons strategisch beleidsplan; "Brede ontwikkeling", "Een leven lang leren" en "De school als ontmoetingsplaats". We zien onze strategische koers als een reis waarin we vanuit onze kracht de ambities waarmaken die we als organisatie en als scholen hebben. Een reis waarbij het bestuur en elke school passend bij haar eigen context binnen de afgesproken kaders invulling geeft aan de gezamenlijke doelstellingen en tussentijds op een transparante wijze verantwoording aflegt over de voortgang. Daarbij werken we samen vanuit de verschillende expertises, rollen en verantwoordelijkheden aan een Keender cultuur die gericht is op groei, het creëren van kansen voor leerlingen en medewerkers waarbij helder is dat iedereen ertoe doet. Door met elkaar in gesprek te gaan, waarderende dialogen te voeren, keuzes te maken vanuit onze kernwaarden, van en met elkaar te leren en te onderzoeken wat we in gezamenlijkheid kunnen doen ten behoeve van het onderwijs, geven we hier vorm aan.

Debby Verhoeve, MEL

Voorzitter College van Bestuur, Stichting Keender

Personeel

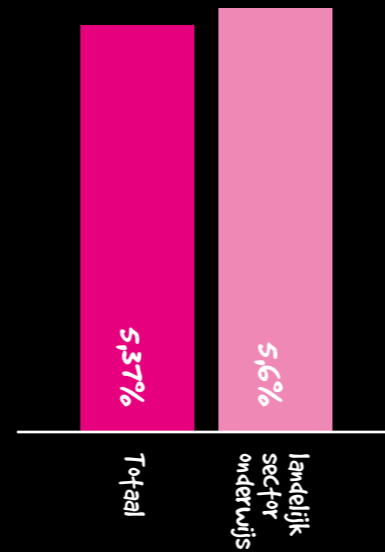
Werktijdfactoren per 31-12-2023



Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal personen	269	39	230
	Bezetting (wtf)	183,7538	39	144,7538
Tijdelijk	Aantal personen	27	6	21
	Bezetting (wtf)	18,9500	6	12,9500
Totaal	Aantal personen	296	45	251
	Bezetting	202,7038	45	157,7038

Verzuim

f/m 31-12-2023



Onderwijs

De onderwijsresultaten zijn boven de gestelde inspectienormen: 14 van de 16 scholen.

De stelling ontwikkeling van de leerling staat centraal scoort binnen het MTO 2023 een 8,7



Aanvullende relevante informatie

- 6 scholen hebben een interne audit gehad.
- Het Innovatieteam op het gebied van eigenaarschap, wetenschap en technologie, ICT & didactiek, burgerschap, taal en rekenen is gestart om het onderwijs een innovatieve boost te geven.



Personeel

Medewerkers tevredenheid 2023



	Keender	Benchmark PO
Algemene tevredenheid	8,7	8,5
Professionaliteit van de cultuur	8,1	7,8
Trots op de school	9,2	n.b.
Betrokkenheid bij de school	9,2	n.b.
Betrokkenheid bij het team	9,0	n.b.
Baanzekerheid	8,7	n.b.
Opnieuw kiezen voor de school	8,5	n.b.
Trots op de stichting	7,9	n.b.

Classificatie:
 gemiddeld 8.2 of hoger: zeer goed / zeer tevreden;
 7.8 tot en met 8.1: goed / tevreden;
 7.3 tot en met 7.7: redelijk / redelijk tevreden;
 6.5 tot en met 7.2: matig / matig tevreden;
 6.4 en lager: zeer matig / slecht / niet tevreden

Organisatie

Leerlingaantallen per 1 februari 2023

• 2674

Marktaandeel Keender per gemeente

- Hof van Twente = 526 leerlingen
- Berkelland = 531 leerlingen
- Haaksbergen = 1617 leerlingen

Klachten

- 1 klacht ingediend bij het bestuur



Financiën

Kengetallen	Begroting 2023	Realisatie 2023	Fin. beleid Keender	Signaleringswaarden inspectie van het onderwijs
Solvabiliteit 2	0,83	0,76	>= 0,50	< 0,3
Liquiditeit	4,16	3,07	>= 2,50	< 0,75
Weerstandsvermogen	28%	26%	>= 8%	< 5%
Bovenmatig eigen vermogen (ratio)	1,50	1,33	< 1,00	< 1,00

Personeel

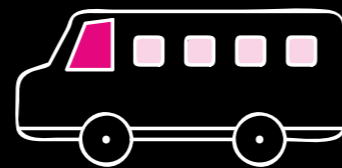
FTE aantallen 31-12-2023



	Totaal	0-0.2	0.2-0.4	0.4-0.6	0.6-0.8	0.8-1.0
Aantal personen	296	8	35	117	77	59

Interne mobiliteit

Geografisch en functioneel:
 15 medewerkers van de 296 = 5%



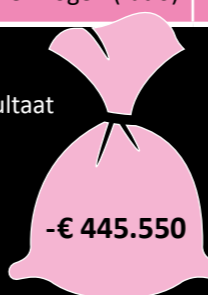
Personeel

Leeftijdscategorieën medewerkers 31-12-2023



	Totaal	Leeftijd cohort				
		0/24	25/34	35/44	45/55	55>
Aantal personen	296	26	63	88	62	57

Resultaat



keender

voor katholiek en openbaar primair onderwijs

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hierin staat beschreven hoe de organisatie is vormgegeven, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Onze Missie en Visie

Keender biedt onderwijs vanuit haar katholieke en openbare identiteit. Respectvol omgaan met alle geloofsovertuigingen is hierbij een uitgangspunt. Elke leerling is welkom bij Keender. We staan voor betrokkenheid en solidariteit. Met waarden en normen die erop gericht zijn om met elkaar samen te leven op een voor iedereen prettige manier.

Keender staat voor primair onderwijs van hoog niveau en staat midden in de samenleving. We bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van een nadrukkelijke verbinding tussen onze schappen: **eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap**. Hierbij zoeken we de samenwerking met andere partijen. Vanuit handelingsgericht werken, kijken we op een waarderende en positieve wijze naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling, elke medewerker en iedere ouder.



Eigenaarschap

We nemen onze verantwoordelijkheid en leveren een constructieve bijdrage aan het realiseren van de individuele-, groeps-, school- en stichtingsdoelen

Vakmanschap

We werken aan onze eigen ontwikkeling, om zo het beste uit onszelf en anderen naar boven te halen

Partnerschap

We streven naar samenwerking met anderen, leidend tot synergie

Keender streeft naar evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting. Vanuit deze ambitie willen wij, samen met ouders, leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige individuen die vaardig, waardig en aardig zijn. Vaardige leerlingen beschikken over een stevige basis aan kennis en vaardigheden die hen in staat stelt goed te functioneren. Waardige en aardige leerlingen kunnen respectvol omgaan met zichzelf en met anderen en op een verantwoorde manier bijdragen aan de samenleving.

Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Onze Beloften

We leggen de lat hoog en willen dat iedere leerling zich maximaal kan ontwikkelen. In ons strategisch beleidsplan gaan we uit van vier beloften aan de leerling, maar ook aan ouders, medewerkers en partners waarmee we het onderwijs realiseren. Onze beloften zijn onze drijfveren. Ze dwingen ons iedere dag om na te denken over wat nodig is om deze beloften waar te maken. Het waarmaken van de beloften vereist dat interne processen op orde zijn, medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht en dat we daarop aan te spreken zijn.

Onze beloften zijn:

- Leerlingen:** Jouw **eigenaarschap** en ons **vakmanschap** zijn samen de sleutels tot jouw maximale ontwikkeling.
- Ouders:** Jullie zijn onze partners waarmee we de behoeften van jouw kind vertalen naar ontwikkelkansen voor de wereld van vandaag én morgen.
- Medewerkers:** Werkgeluk is een voorwaarde voor leren – samen met jou vormen we de leergemeenschap die ruimte biedt voor ieders ontwikkeling.
- Partners:** Onze koers gaat uit van **partnerschap**. Je kunt rekenen op een open houding en maximale samenwerking.

Kernactiviteiten Bestuur

De bestuurder bestuurt de stichting ingevolge het bestuursreglement, initieert de ontwikkeling en uitvoering van het strategisch beleid, geeft leiding aan de stichting, draagt zorg voor de bedrijfsvoering van de stichting, vertegenwoordigt de stichting naar buiten en draagt zorg voor de eigen professionele ontwikkeling en deskundigheid.

De belangrijkste bestuurlijke kernactiviteiten zijn:

- Implementeren van het vastgestelde Strategisch Beleidsplan, dit proces monitoren en waar nodig bijstellen. Vertalen van dit beleidsplan in concrete doelgerichte plannen en besluiten.
- Versterken van het professioneel integraal schoolleiderschap en eigenaarschap van individuele directeuren en de ontwikkelkracht van een soepel functionerend directeuren-overleg. In samenwerking met externe expertise leidinggeven aan het ontwikkelplan "integraal schoolleider zijn in het collectief en in een leerrijk werkklimaat".
- Zorgdragen voor borging van de brede onderwijskwaliteit en het op orde houden van de onderwijsopbrengsten op alle scholen met ruimte voor diversiteit; hierbij het opbrengst- en doelgericht denken en werken bij alle betrokkenen blijven stimuleren.
- Stichting Keender klaarmaken voor de toekomst door het realiseren van doorlopende ontwikkel- en leerlijnen en het stimuleren en ondersteunen van innovaties die duurzaam en toekomstgericht zijn.
- Ontwikkelen van een masterplan voor huisvesting en vastgoedbeleid in relatie met de financiële mogelijkheden en inspelend op de krimp in leerlingenaantallen. Zorgen dat dit masterplan een vertaling krijgt in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeentes Berkelland, Haaksbergen en Hof van Twente.
- Realiseren van een goede plannings- en verantwoordingcyclus en een transparante besluitvormingscyclus; in beide cycli zorgdragen voor een adequate uitvoering met betrokkenheid van de onderscheiden gremia binnen Keender.
- Fungeren als boegbeeld van Stichting Keender richting collega's, regionale en landelijke onderwijsorganisaties, gemeente, politiek, bestuurlijke samenwerkingsverbanden en andere externe stakeholders.

Bij de werkzaamheden wordt de bestuurder ondersteund door stafmedewerkers en het Onderwijs Bureau Twente (OBT). Dit kantoor verzorgt de ondersteuning op het gebied van financiële zaken en dienstverlening op het gebied van personeel en organisatie.

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

De meeste taken (stichtingsorganisatie, P&O, financiën, facilitair, huisvesting, kwaliteitszorg, stichtingsadministratie, huisvesting) worden in eigen beheer op het bestuurskantoor afgehandeld. Hierdoor wordt de bedrijfsvoering inzichtelijker en kan er efficiënter en doortastender gereageerd worden op organisatieontwikkelingen;

- Waar mogelijk zoeken we de samenwerking op met andere organisaties voor o.a. kennisdeling, samen opleiden, personele uitdagingen (partnerschap);
- We werken met experts. Waar nodig wordt externe expertise tijdelijk ingehuurd (vakmanschap);
- Middels het optimaliseren van bedrijfsvoering beperken we "dubbele" werkzaamheden en kosten (effectiviteits- en efficiencyslag);
- De financiële administratie, salarisverwerking en P&O worden door het Onderwijs Bureau Twente uitgevoerd;
- ICT- ondersteuning gebeurt in samenwerking met Portuur;
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze van het bestuurskantoor meer "ontzorgd", waardoor zij zich op hun kerntaak onderwijskwaliteit kunnen richten.
- Stafcollega's zijn de "kartrekkers van hun eigen domein en werken samen met directeuren aan beleidsontwikkeling die als gedragen voorstel worden voorgelegd aan het bestuur.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2023):

Afdeling	Functie	Functionaris
Stichtingsorganisatie	Office Manager	Karen Klein Tank
Financiën	Controller	Irma ten Dam (ObT)
Kwaliteitszorg	Kwaliteitscoördinator	Marloes Klumpers
P&O	P&O-adviseur	Roel Nolten (ObT)
Huisvesting/Facilitair	Adviseur Huisvesting	Leon Dullaart
Stichtingsadministratie	Administratief medewerker	Inge Lammers
ICT	ICT- beleidsmedewerker	Danny Meinema (Portuur)

Dankzij het eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap van de medewerkers is de kwaliteit van het onderwijs op orde, voldoen nagenoeg alle scholen aan de normen van de onderwijsinspectie en zien we zeer hoge scores bij de diverse tevredenheidsonderzoeken.

Vanuit een onderzoekende houding en nieuwsgierig naar de wereld om ons heen, leren we van elkaar en ontwikkelen wij samen. Er is ruimte voor ambitie en de inzet van talentvolle medewerkers. Wij zijn gericht op een goede aansluiting bij zowel regionale als mondiale ontwikkelingen zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op de toekomst. Hierbij ligt de focus op het bevorderen van een onderzoekende houding en het prikkelen van nieuwsgierigheid bij de leerlingen. Daarnaast is er aandacht voor zowel het samen leren/ ontwikkelen als teambuilding in het directeurenteam, onderwijsinnovatie, effectieve bedrijfsvoering, strategische aanpak van de onderwijshuisvesting, meer verbinding tussen strategisch beleid en de plannen binnen de diverse domeinen (inclusief verantwoording), Keender als collectief en Keender als onderdeel van de regio.

Strategisch Beleidsplan en jaarplan 2023-2024

In het kalenderjaar 2023 is er op basis van gezamenlijke jaardoelen gewerkt aan het strategisch beleidsplan 2022-2026. Vanwege het gegeven dat het bestuursverslag een verantwoordingsdocument is over een kalenderjaar en de jaarplannen inclusief de concrete doelstellingen per schooljaar worden afgesproken en beschreven, zijn niet alle doelen binnen een kalenderjaar gerealiseerd. In dit bestuursverslag zijn dan ook de doelen (inclusief de staat van realisatie) van zowel het stichtingsjaarplan 2022-2023 per domein inzichtelijk gemaakt.

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 hebben we vanuit onze beloftes gekozen voor drie kernambities:

- Brede ontwikkeling
- Een leven lang leren
- De school als ontmoetingsplaats

Deze drie ambities zijn toegelicht in het strategisch beleidsplan met daarbij een kort en bondige omschrijving van de bijbehorende doelstellingen. Ieder jaar werken we vanuit het stichtingsjaarplan en de schooljaarplannen aan de volgende slag die we willen maken op deze thema's zodat deze doelstellingen binnen de gestelde beleidsperiode gerealiseerd worden.

Het stichtingsjaarplan voor schooljaar 2023- 2024 bestaat uit twee delen; het onderwijskundig-jaarplan en het bedrijfsvoerings-jaarplan. Er is een verdiepingsslag gemaakt waarbij er op kernambitie- niveau concretere doelen zijn afgesproken waar alle scholen aan werken. De verantwoordingsdomeinen van de inspectie zijn hierbij meegenomen. Deze zijn terug te vinden in de verantwoordingdocumenten. De monitoring vindt plaats via management-rapportages waarin directeuren op schoolniveau verantwoording afleggen richting de bestuurder over de voortgang. Deze zijn inzichtelijk voor alle directeuren zodat er van en met elkaar geleerd kan worden. Op basis hiervan stelt het bestuur bestuursrapportages samen waarin verantwoording wordt afgelegd richting de raad van toezicht.

Bijlage:

Jaarplan Stichting Keender 2023-2024
Strategisch Beleidsplan 2022-2026

Toegankelijkheid & toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk geschorst of verwijderd worden of een time-out krijgen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode of definitief niet meer op school komt. Stichting Keender heeft een protocol schorsing en verwijdering waarin de procedure hieromtrent beschreven staat. Per casus vindt er een zorgvuldige afweging plaats wanneer, welke stappen gezet worden.

In 2023 hebben drie leerlingen een time-out gekregen. Casus 1 betrof een situatie waarbij in overleg met ouders en de leerplichtambtenaar de leerling een aantal weken geen onderwijs heeft gevolgd in een reguliere setting. De leerling heeft vervolgens de stap gemaakt naar speciaal onderwijs. Casus 2 betrof een situatie waarbij een leerling vanwege een medische situatie thuiszat. Ouders hadden geen vertrouwen meer in de school en hebben een andere school gezocht. Bij deze casus waren de directeur, de leerkracht, de IB-er, artsen een ambulante begeleider en de leerplichtambtenaar betrokken. Casus 3 betrof een leerling die een aantal weken geen onderwijs heeft gevolgd in een reguliere setting. In afwachting van akkoord voor aanname van vervolgschool heeft dit langer geduurd dan gepland. Zowel de directeur, de IB-er als de leerplichtambtenaar waren hierbij betrokken.

In 2023 heeft één leerling een schorsing gehad. Bij deze casus waren de directeur, de IB-er, het samenwerkingsverband, de jeugdrechercheur, het SO en het schoolondersteuningsteam betrokken.

1.2 Organisatie



Contactgegevens

Naam schoolbestuur : Stichting Keender
 Bestuursnummer : 25351
 Adres : Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen
 Telefoonnummer : 053-57 235 03
 E-mail : info@keender.nl
 Website : www.keender.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mw. D.R.A. Verhoeve	Voorzitter College van Bestuur	Raad van Commissarissen "De Mettemaat"	Onderwijs
		Lid beroepenveldcommissie "Master Saxion"	Onderwijs

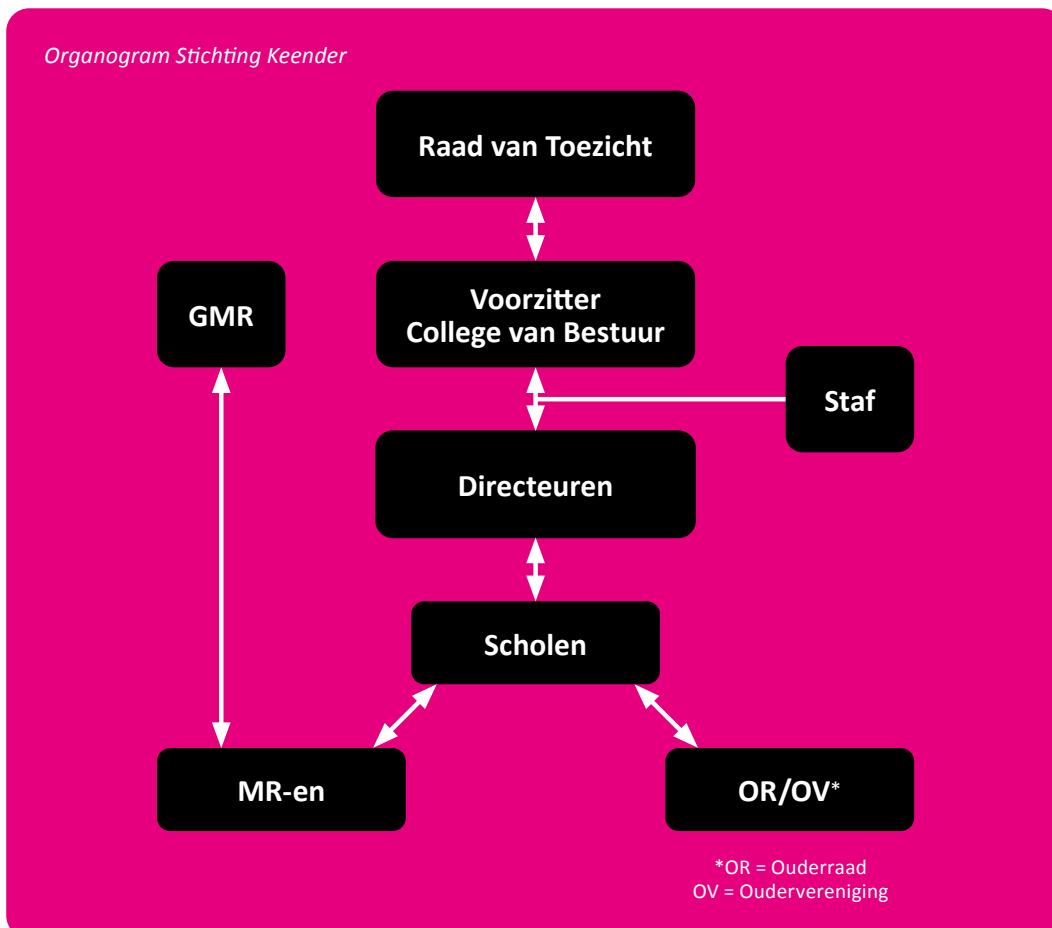
Overzicht scholen Stichting Keender per 31-12-2023

Brin	School	Plaats	Website	Directeur (ultimo 2023)
03XH	Albatros	Goor	www.bsalbatros.nl	Dhr. C. de Bree
06NL	Heeckeren	Goor	www.heeckeren.nl	Dhr. T. Lemmens
06WM	St. Jozef	Rietmolen	www.jozefrietmolen.nl	Mevr. M. Ribbers
07WG	Sterrenboog	Beltrum	www.desterrenboog.nl	Mevr. M. Haverkate
08NC	Petrusschool	Hengevelde	www.petrushv.nl	Dhr. M. König, <i>interim</i>
08YS	Dr. Ariëns Dalton	Neede	www.ariensneede.nl	Mevr. M. Bartelds
09WH	Kard. Alfrink	Neede	www.alfrinkneede.nl	Mevr. J. Vorsteveld
11BU	Paus Joannes	Haaksbergen	www.pausjoannes.com	Mevr. M. de Groot-Jansen
11ON	Pius X	Haaksbergen	www.piusx.eu	Mevr. B. Kiffen
11ZU	St. Bonifatius	Haaksbergen	www.bonifatiushb.nl	Mevr. S. Nijenhuis
12LX	De Kameleon	Haaksbergen	www.ikcdekameleon.nl	Mevr. K. van den Berg
12YQ	Het Palet	Haaksbergen	www.hetpalethaaksbergen.nl	Mevr. M. van der Heide
13AF	Honesch	Haaksbergen	www.honesch.nl	Mevr. B. Kiffen
13EN	Buurse	Buurse	www.bsbuurse.nl	Mevr. M. Dijks
13JY	St. Bonifacius	Haaksbergen	www.bonhoeve.nl	Mevr. A. Sassen
29TN	Los Hoes	Haaksbergen	www.bs-loshoes.nl	Mevr. E. van Bindsbergen

Juridische structuur

Stichting Keender is een stichting voor primair onderwijs.
Onder de verantwoordelijkheid van Keender vallen 16 basisscholen.

Organisatiestructuur



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Keender

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn alle scholen vertegenwoordigd door ouder- en personeelsgeleding. Deze GMR-leden zijn afgevaardigden van de MR-en van de scholen. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen.

De GMR heeft de volgende taken:

- Zij is een professionele sparringpartner voor bestuur en bovenschools management en ze volgt en toetst het beleid met een kritisch oog;
- Zij fungeert als belangrijke schakel tussen het College van Bestuur enerzijds en de MR-en en scholen anderzijds;
- De GMR denkt en handelt op bovenschools niveau in gemeenschappelijk belang en zijn hierin proactief;
- Zij heeft een signaleringsfunctie en indien nodig doet voorstellen tot nieuw te vormen beleid.

Alles dat uitsluitend betrekking heeft op één school blijft de verantwoordelijkheid van de MR van de betreffende school.

Bijlage:

Financieel Jaarverslag GMR 2023

1.3 Dialoog

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Stichting Keender staat midden in de maatschappij en participeert actief in meerdere netwerken binnen drie verschillende gemeenten: Haaksbergen, Hof van Twente en Berkelland. Hierbij worden er verbanden gelegd tussen het primair onderwijs en maatschappelijke instanties zoals kindcentra, jeugdzorg, Voor- en vroegschoolse Educatie en de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Al deze samenwerkingen zijn erop gericht de doorgaande lijn en maximale ontwikkelkansen te bevorderen voor alle kinderen in voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Tevens maakt stichting Keender deel uit van een PO-convent en werkt zij samen met andere besturen binnen en buiten dit convent aan de aanpak van diverse thema's zoals leerlingencrimp, personele inzet, duurzaamheid en huisvesting. Naast deze ontwikkelingen wordt er tevens het initiatief genomen om samenwerkingen aan te gaan met natuur- en milieuorganisaties, cultuur- en sportorganisaties.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving samenwerking
Gemeente Haaksbergen	Stichting Leergeld; goederen worden beschikbaar gesteld voor kinderen van gezinnen met financiële problemen.
	Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/gezinnen/(ambtelijk overleg).
	Huisvesting; nieuwbouw fusieschool/uitvoering IHP (stuurgroepoverleg).
Gemeente Berkelland	Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/gezinnen/steun (ambtelijk overleg).
	Huisvesting: IHP voorbereiding samenwonenproject Kardinaal Alfrink/De Marke (stuurgroepoverleg).
	Realisatie "Passende Jas" St. Jozefschool (stuurgroepoverleg).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving samenwerking
Gemeente Hof van Twente	Extra zorg leerlingen: samenwerking in ondersteuning van kinderen/gezinnen. Samenwerking schoolbesturen/ gemeente
	Huisvesting: Onderzoek door gemeente en 3 besturen naar samenwerking op het gebied van huisvesting: Campus de Whee.
Stedendriehoek	Opleidingsscholen stagiaires/samen opleiden leerkrachten (periodiek overleg).
Saxion	Opleidingsscholen stagiaires/samen opleiden leerkrachten/ platform lerende leraren (periodiek overleg).
Diverse kinderopvang organisaties	Samenwerking op het gebied van Voor- en Vroegschoolse educatie (Bestuurlijk/ ambtelijk overleg).
Portuur	Samenwerking ICT- ondersteuning (structurele/continue samenwerking).
	Samenwerking PO-VO: periodiek H2O-overleg.
De Waerdenborch	Vervolgonderwijs/ verkenning mogelijke samenwerking onderwijs en huisvesting Campus de Whee in Goor (periodiek overleg).
PO Convent	Samenwerking tussen diverse besturen op het gebied van uiteenlopende thema's zoals professionalisering, personeel, duurzaamheid en intervisie (periodiek overleg).
Stichting VCO	Huisvesting; uitvoering IHP
Stichting OPO	Huisvesting; initiatiefase mogelijke samenwerking huisvesting Campus de Whee (periodiek overleg).
Stichting OPONOA	Huisvesting; onderzoeksfase samenwoonproject.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving samenwerking
2302 Twente Oost	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Binnen het SWV 23-02 maakt stichting Keender deel uit van de deelregio PleinMiddenTwente (PMT) (periodiek overleg).
2501 IJssel-Berkel	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (periodiek overleg).

Tip:

Kijk voor meer informatie over samenwerkingsverbanden op www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

Klachtenbehandeling

Stichting Keender heeft een klachtenbeleid waarbij de kern is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar het bestuur;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Wij willen dat er binnen onze stichting sprake is van sociale veiligheid. Om dit te waarborgen, is er de mogelijkheid om zowel interne vertrouwenspersonen als een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon te benaderen. De rol van de vertrouwenspersoon kent een aantal kernactiviteiten, te weten:

- eerste opvang, informatie en/of advies bij ongewenst gedrag, problemen of klachten
- ondersteunen van de hulpvrager bij de afhandeling van problemen of klachten.

Interne vertrouwenspersoon: Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, die daarvoor zijn opgeleid.

Externe vertrouwenspersoon: Sinds 2020 is Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Keender. Wanneer zij afwezig is, is waarneming via Buro Overbeek beschikbaar. De functie behelst niet alleen de taken als Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO) ten behoeve van medewerkers, leerlingen, en ouders/verzorgers, maar ook taken als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI). De toegang tot de vertrouwenspersoon is laagdrempelig; iedereen kan rechtstreeks en zonder toestemming of tussenkomst van de organisatie voor vragen en/of klachten contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Vanwege de privacy en de leesbaarheid is ervoor gekozen om uitsluitend in de hij-vorm te schrijven, ongeacht of er sprake is van een man of een vrouw.

In 2023 hebben drie intern vertrouwenspersonen contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon om te sparren over casuïstiek; hoe om te gaan met anonieme meldingen en over een situatie op de BSO. Twee ouders/ouderparen hebben een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Een ouderpaar meldde pestgedrag van leerlingen jegens hun kind en vond dat school niet adequaat reageerde. Daarbij ondervonden ouders communicatieproblemen met school en waren er meerdere incidenten. De vertrouwenspersoon heeft melders ondersteund in een gesprek met de directeur en de intern begeleider/intern vertrouwenspersoon. Enige tijd later nemen ouders opnieuw contact op en heeft de vertrouwenspersoon handelingsopties doorgesproken met ze. Een andere ouder meldt dat school niet adequaat handelt bij fysiek geweld jegens zijn kind door een medeleerling. De ouder heeft gesprekken gevoerd met de directeur, interne vertrouwenspersoon/IB en leerkracht. Ouder wilde bij de vertrouwenspersoon alleen zijn verhaal kwijt en zou zich weer melden als hij verdere ondersteuning wenst.

Drie medewerkers hebben een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. Een medewerker meldt zich omdat hij zich buitengesloten voelt door collega's en de directeur. Er is onduidelijkheid over zijn taken en de verwachtingen ten aanzien van functioneren. Medewerker heeft inmiddels extern ondersteuning gezocht en kan na het doen van zijn verhaal verder. Eén medewerker voelt zich onder druk gezet door haar leidinggevende en voelt zich niet gehoord als het over de formatieplannen van het nieuwe schooljaar gaat. De procedure rondom de formatie is niet transparant voor melder. Tijdens een gesprek tussen medewerker en leidinggevende, waarbij de vertrouwenspersoon medewerker ondersteunt, lijkt een opening te ontstaan zodat beiden verder kunnen. Helaas bleek na verloop van tijd het vertrouwen niet voldoende hersteld voor een voortzetting van de werkrelatie. Eén medewerker meldt dat hij zich niet veilig voelt in een situatie op school waarin veel speelt; samenwerkingsproblemen, functioneringsissues en gebrekkige communicatie. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en bespreekt handelingsopties met de medewerker. Hierna kan hij verder.

Op grond van het aantal meldingen van ouders en de aard ervan is het niet mogelijk conclusies te trekken of patronen te signaleren. Het aantal meldingen van medewerkers is dit jaar hoger dan vorig jaar. De rode draad in deze meldingen lijkt communicatie, er wordt soms transparantie en overleg gemist. Gezien de omvang van de organisatie hebben dit jaar weinig ouders een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon. In een aantal gevallen werd de door veel scholen gecombineerde rol van IB en Intern vertrouwenspersoon als lastig ervaren. Dit signaal is door de vertrouwenspersoon afgegeven aan de bestuurder. Deze heeft hierop actie ondernomen en zij heeft een begin gemaakt met het

splitsen van de rollen. Het is goed om te realiseren dat de vertrouwenspersoon vaak maar beperkt zicht heeft op wat binnen een organisatie speelt op het gebied van ongewenst gedrag. Niet iedereen die hiermee te maken heeft meldt zich ook bij de vertrouwenspersoon.

De contacten met de bestuurder, directeuren, interne vertrouwenspersonen, leerkrachten en andere medewerkers zijn door de externe vertrouwenspersoon als prettig en constructief ervaren.

Het bestuur: In 2023 is er één klacht bij het bestuur binnengekomen. Deze klacht is behandeld bij de landelijke klachtencommissie en heeft geleid tot het toevoegen van een verhelderende voetnoot in het beleid Schorsen en Verwijderen.

Stichting Keender is aangesloten bij de:

Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Bijlage:

Klachtenregeling Stichting Keender

Juridische structuur

Keender is een stichting en als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Governance Code

In **Code Goed Bestuur in het primair onderwijs** zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Stichting Keender handhaaft deze code en wijkt hier niet van af.

Functiescheiding

Op 1 augustus 2010 is de Wet op het primair onderwijs gewijzigd, waarbij voorgeschreven wordt dat functies van bestuur en toezicht gescheiden zijn. Stichting Keender wordt bestuurd volgens het bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Binnen stichting Keender is het model Organieke scheiding (two-tier) van toepassing.

Bijlage:

Reglement Raad van Toezicht

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: **Onderwijs & Kwaliteit, Personeel, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid.** Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Keender biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat ambitieus, handelings- en opbrengstgericht is.

De medewerkers realiseren een pedagogisch en didactisch klimaat en een krachtige en inspirerende leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen en erkend weten. Zij versterken het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen en stimuleren hen tot autonomie. Kinderen worden uitgedaagd om vanuit hun eigen leerproces doelgericht hun ambities waar te maken. De onderwijskundig leider werkt toekomstgericht, heeft visie, weet mensen te verbinden en stimuleert een professionele lerende schoolcultuur. Bestuurlijk leiderschap stimuleert de onderwijskwaliteit en zet onderwijskundig leiderschap centraal. Op strategische wijze wordt een planmatige en cyclische werkwijze bevorderd op alle kwaliteitsgebieden.

Zicht op onderwijskwaliteit en onderwijsachterstanden

De kwaliteit van het onderwijs is voor Stichting Keender vanzelfsprekend van groot belang. Keender houdt zicht op de onderwijskwaliteit door continu te monitoren en de dialoog aan te gaan met scholen over de verschillende kwalitatieve en kwantitatieve opbrengsten. Voor het zicht op de kwaliteit zijn in 2023 verschillende kwantitatieve en kwalitatieve instrumenten ingezet, waaronder de zelfevaluatie, de analyse op onderwijsresultaten en opbrengsten, de vaardigheidsmeter en de kwaliteits- en managementgesprekken.

Daarnaast hebben de interne auditteams wederom een belangrijke bijdrage geleverd aan het zicht op kwaliteit door 6 scholen te bezoeken. Het beeld dat hieruit voortkomt is dat alle scholen goed scoren op de standaard Veiligheid en Schoolklimaat (VS). De standaard Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA) geeft een wisselend beeld, het volledig doorlopen van de PDCA cyclus vraagt op een aantal scholen extra aandacht. Ruimte voor verbetering zien we stichtingsbreed op de standaard Onderwijsproces (OP), deelgebieden didactisch handelen (OP3) en zicht op ontwikkeling (OP2) en bij een aantal scholen ook de Onderwijsresultaten (OR). Vaak heeft dit een directe relatie met elkaar. Hiervoor zijn aanbevelingen per school gegeven en deze worden actief opgepakt.

Brede scholingsbehoefte wordt meegenomen in het scholingsaanbod van de Keender academie en andere bovenschoolse bijeenkomsten. Vanaf september 2023 wordt er bij de audits ook gericht gekeken naar de thema's van het SBP zodat de auditteams een realistisch beeld kunnen geven van de kwaliteit op de thema's. Ook wordt de nieuwe standaard OP0 – Basisvaardigheden als standaard meegenomen.

In juni 2023 zijn bij 14 scholen de nieuwe schoolplannen afgerond, bij de overige 2 scholen is de ontwikkeling in 2023 gestart. De plannen liggen duidelijk in lijn met het SBP van Keender en de bijbehorende ambities. De gezamenlijke ambities en doelstellingen komen zo op elk

niveau terug. Hierdoor werken we gezamenlijk en doelgericht waarbij de school de ruimte heeft voor het kiezen van een passende uitwerking per doelstelling. Nu het nog beter in lijn ligt is het ook eenvoudiger om te monitoren, bij te sturen en verantwoording af te leggen op de doelstellingen.

Bijlage:

Beleid Kwaliteitszorg

Doelen en resultaten

In de onderstaande tabel staan de doelen en resultaten die Keender zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

Legenda	
■	Niet gestart/behaald
■	In behandeling
■	Uitgevoerd

Schooljaar 2022-2023

Kernambitie: Brede Ontwikkeling

Domein: Kwaliteitszorg	
• De thema's de basis op orde, kansengelijkheid, burgerschapsvorming, talentgericht-onderwijs en eigenaarschap worden meegenomen in onze kwaliteitszorg.	
Domein: Onderwijs en begeleiding	
• Alle scholen hebben meetbare ambitieuze doelen geformuleerd betreffende taal- en rekenonderwijs.	
• Alle scholen hebben meetbare doelen geformuleerd betreffende eigenaarschap over het leer- en ontwikkelproces van leerlingen.	
• Alle scholen hebben meetbare doelen geformuleerd betreffende wetenschap en techniek waarbij het talent van leerlingen en de verwondering bij leerlingen onderdeel zijn.	
• Alle scholen hebben meetbare doelen geformuleerd betreffende burgerschap. Deze doelen sluiten aan op het verplichte curriculum – In 2023 aangepast naar inventarisatie burgerschap i.v.m. uitstellen nieuwe kerndoelen.	
• Alle scholen hebben meetbare doelen geformuleerd voor het stimuleren van kansengelijkheid. Hierbij hebben de scholen hun leerling- populatie goed in beeld.	

Kernambitie: Een leven lang leren

Domein: Onderwijs en begeleiding	
• Alle scholendirecteuren laten zich informeren over diverse organisatie modellen die een bijdrage kunnen leveren aan de doorgang van waardevol onderwijs (out of the box).	

Kernambitie: De school als ontmoetingsplaats

Domein: Kwaliteitszorg	
• Het thema Passend Onderwijs wordt meegenomen in onze kwaliteitszorg / kwaliteitsbeleid.	
• Alle scholen hebben hun samenwerkingspartners inzichtelijk in kaart gebracht.	
• Alle scholen hebben concrete doelen geformuleerd waaruit een doorlopende ontwikkellijn met een voorschoolse voorziening en het VO blijkt.	

Schooljaar 2023-2024 – Update december 2023

Kernambitie: Brede ontwikkeling

Domein: Onderwijs en begeleiding	
• Alle scholen hebben een passende schoolnorm vastgesteld voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Zij scoren op het 3-jaars gemiddelde (22-23-24) van groep 8 minimaal boven de signaleringswaarde.	
• Alle scholen zetten een vervolgstap betreffende het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen op het gebied van het leer- en ontwikkelproces.	
• Alle scholen zetten een vervolgstap betreffende de nieuwsgierigheidsbevordering en talentontwikkeling bij leerlingen.	
• Alle scholen zetten een vervolgstap betreffende wetenschap en techniek.	
• Alle scholen zetten schoolbreed een vervolgstap betreffende het stimuleren van kansengelijkheid.	
• Alle scholen zijn gestart met het beschrijven van een doorlopende leerlijn op het gebied van burgerschap aansluitend op de SLO kerndoelen.	
• Alle scholen hebben de doorlopende leerlijn mondelinge taalvaardigheid binnen de school in kaart gebracht. Eventuele hiaten in de leerlijn zijn gesignaleerd. (Het Innovatieteam geeft voor mondelinge taalvaardigheid advies voor interventies als leerlingen hierop achterlopen).	

Kernambitie: Leven lang leren

Domein: Onderwijs en begeleiding	
• Alle directeuren onderzoeken diverse organisatiemodellen die een bijdrage zouden kunnen leveren aan de versterking en/of doorgang van onderwijs op de eigen school.	

Kernambitie: De school als ontmoetingsplaats

Domein: Onderwijs en begeleiding	
• Per gemeente is er een concrete procesbeschrijving uitgewerkt voor de doorlopende lijn van leerlingen met een voorschoolse voorziening en het VO.	
• Alle scholen hebben een aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld benoemd en vermelden de naam in de schoolgids 2024-2025.	

Overige Ontwikkelingen

Door extra gelden (subsidies: Basisvaardigheden en vrijroosteren leraren) is er op enkele scholen tijdelijk geld ingezet om een impuls te geven aan de kwaliteit. Dit is o.a. ingezet voor scholing van teams, ambulante tijd voor reken- en/of taalcoördinatoren en aanschaf van onderwijsmaterialen.

Toekomstige Ontwikkelingen

In 2023 is er onderzocht wat de nieuwe landelijke beroepsstandaard voor de intern begeleiders binnen Keender betekent. Er is voor gekozen om in de komende 2 schooljaren (2024-2025 en 2025-2026) alle intern begeleiders te scholen naar kwaliteitscoördinator. Dit om hen meer te betrekken in onderwijskwaliteit door de rollen trendanalist, zorgcoördinator en leercoördinator. We verwachten hiermee een kwaliteitsimpuls te geven op onze scholen.

Onderwijsresultaten

Vanaf het schooljaar 2020-2021 verantwoorden wij ons als stichting door middel van het onderwijsresultatenmodel aan de hand van behaalde scores op de verschillende referentieniveaus. De beoordeling van de leerresultaten is dan gebaseerd op twee indicatoren die de behaalde referentieniveaus betreffen:

- Leerlingen behalen een voldoende voor het fundamenteel niveau ($\% \geq 1F$)
- Leerlingen behalen een voldoende voor het streefniveau ($\% \geq 1S/2F$)

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Dit gaat om het gemiddelde van de drie ontwikkelingsgebieden lezen, taalverzorging en rekenen.

In de tabel op bladzijde 19 is het gemiddelde over de jaren 2021, 2022 en 2023 weergegeven op 1F en 2F/1S.

Alle scholen binnen Keender scoren boven de signaleringswaarde voor het fundamentele niveau (1F). Hier ligt ook een kracht van veel van onze scholen; met passend/inclusiever onderwijs tegemoet komen aan leerlingen die bijvoorbeeld meer instructie en begeleiding nodig hebben. 10 van de 16 scholen scoren boven het landelijk gemiddelde.

Bij het 2F/1S niveau scoorden in 2021 7 van de 16 scholen onder het landelijk gemiddelde, in 2022 9 van de 16 en in 2023 6 van de 16 scholen. Het urgentiebesef dat hier ruimte voor verbetering is, is aanwezig binnen de scholen. Door onder andere het verbeteren van de instructie (bijv. invoering van het EDI-model), het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen en het beter afstemmen van het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, zien we hier bij een aantal scholen groei. Op bestuursniveau is gestart met het schrijven van beleid voor leerlingen met meer-/hoogbegaafdheid. Een stagiaire onderwijswetenschappen heeft in 2023 een onderzoek uitgevoerd naar het verbeteren van rekenonderwijs binnen de stichting. Hiervan worden de resultaten en adviezen begin 2024 gedeeld. Een aantal scholen zet gerichte scholing op het versterken van rekenonderwijs. Het behalen van het 2F/1S niveau blijft een aandachtspunt in de kwaliteitsgesprekken steeds weer op de agenda staan.






Zowel de St. Bonifatiusschool (maart 2023) als Los Hoes (september 2023) zijn gestart met het Goed worden Goed blijven Plus (GWGB+) programma vanuit de PO-Raad. Met behulp van deze ondersteuning is er een verbeterplan geschreven en hier zijn eind 2023 al eerste positieve resultaten te zien. Bij de Paus Joannes, Kameleon en Heeckeren ligt ook de opdracht om de resultaten te verbeteren. De verbeteracties zijn verwerkt in het schoolplan 2023-2027 en het schooljaarplan 2023-2024. Een aantal scholen heeft ondanks veel personele wisselingen en/of verandering in populatie de resultaten op hetzelfde niveau kunnen houden. Hier zijn we trots op.

Verantwoordingscijfers referentieniveaus 3-jaars gemiddeldes (2021,2022,2023)							
Scholen	Schoolweging ***	>1F	Sign. waarde >1F* (Correctie 23/24)	Landelijk gem.**	2F / 1S	Sign. waarde 2F/1S (Correctie 23/24)	Landelijk gem.**
Albatros	33,89	100,0%	85% (82%)	95,0%	60,3%	41,5% (35,3%)	55,1%
Kameleon	31,71	92,7%	85% (82%)	95,5%	48,9%	45,5% (39,4%)	58,6%
Ariens Neede	31,03	96,1%	85% (82%)	95,5%	59,8%	45,5% (39,4%)	58,6%
Paus Joannes	30,54	94,9%	85% (82%)	95,9%	42,4%	47,3% (41,5%)	60,2%
Kardinaal Alfrink	30,40	93,3%	85% (82%)	95,9%	64,6%	47,3% (41,5%)	60,2%
St Jozef	29,98	94,9%	85% (82%)	96,3%	66,7%	49,0% (43,5%)	62,1%
Pius X	29,95	99,1%	85% (82%)	96,3%	64,0%	49,0% (43,5%)	62,1%
Bonifatius HBG	29,78	88,9%	85% (82%)	96,3%	45,7%	49,0% (43,5%)	62,1%
Sterrenboog	29,22	97,9%	85% (82%)	96,3%	75,0%	49,0% (43,5%)	62,1%
Heeckeren	29,10	97,2%	85% (82%)	96,3%	57,3%	49,0% (43,5%)	62,1%
Het Palet	29,09	97,1%	85% (82%)	96,3%	60,1%	49,0% (43,5%)	62,1%
Honesch	28,36	97,8%	85% (82%)	96,6%	63,3%	50,6% (45,6%)	63,3%
Buurse	28,36	98,2%	85% (82%)	96,6%	72,1%	50,6% (45,6%)	63,3%
Bonifacius Hoeve	28,05	96,2%	85% (82%)	96,6%	67,3%	50,6% (45,6%)	63,3%
Petrusschool	27,74	98,0%	85% (82%)	96,7%	74,1%	52,1% (47,6%)	63,3%
Los Hoes	25,61	96,7%	85% (82%)	96,8%	59,9%	55,1% (51,7%)	65,9%
Stichting gem.	29,55	96,2%			61,3%		
Landelijk gem.	30	95,9%			60,2%		

* voor alle scholen geldt dezelfde signaleringswaarde voor > 1F ongeacht de schoolweging

** dit is het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging

*** Dit is de schoolweging van '20- '21-'22. De schoolweging van 2023 wordt vanaf mrt 2024 gebruikt

Legenda	
	Boven signaleringswaarde en op of boven landelijk gemiddelde
	Boven signaleringswaarde en <5% onder landelijk gemiddelde
	Boven signaleringswaarde en >5% onder landelijk gemiddelde
	Onder signaleringswaarde en boven correctiewaarde
	Onder signaleringswaarde en onder correctiewaarde

Voor verdere informatie:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen>

Onderwijs aan nieuwkomers

Op meerdere scholen binnen Keender zijn, mede door de oorlog in Oekraïne, nieuwkomers ondergebracht. Zij hebben door de fantastische inzet van onze collega's en externe (taal) hulp, onderwijs binnen en buiten de reguliere groepen kunnen volgen. De meerderheid van deze leerlingen is vanaf de zomer van 2022 onder gebracht bij de taalschakelklas in Neede waar zij gerichte begeleiding krijgen. Daarnaast zijn er enkele Oekraïense leerlingen ingestroomd in het reguliere onderwijs op drie Keenderscholen. In 2023 zijn enkele leerlingen teruggekomen vanuit de taalschakelklas naar het regulier onderwijs. Deze leerlingen kunnen hier nu beter deelnemen maar het aanbod en de begeleiding van deze leerlingen en ouders vraagt natuurlijk extra aandacht en zorg van de teams.

Internationalisering

Keender heeft geen specifiek beleid op internationalisering. Op alle Keenderscholen is er aandacht voor het feit dat de kinderen opgroeien in een wereld die niet stopt bij de landsgrenzen. De scholen laten de kinderen kennis maken met de internationale en interculturele samenleving. Dit vullen zij zodanig in dat dit aansluit bij de kerndoelen, passend bij de visie van de school en de betreffende populatie. Voor de ene school betekent dit actief internationalisering in de school halen, voor andere school is dit een vanzelfsprekendheid vanwege de diverse culturele achtergronden binnen de school.

In 2022 hebben alle scholen een eerste stap gemaakt naar het inzetten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (herstelopdracht 1, in vertrouwen, inspectierapport 2022) waar internationalisering een onderdeel van is. In 2023 hebben de scholen het huidige aanbod geïnventariseerd en zijn de eerste scholen gestart met het beschrijven van de visie en leerlingpopulatie. Op basis van de kerndoelen burgerschap wordt het doelgerichte en samenhangende curriculum vormgegeven. Dit loopt door in 2024.

Onderzoek

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 komt onderzoek terug in kernambitie 1 Brede Ontwikkeling en kernambitie 2 Leven lang leren. Zowel van leerlingen als van personeel willen we een nieuwsgierige houding naar zichzelf en de wereld om hen heen stimuleren. Dit vraagt in alle lagen van Keender om aandacht en ruimte.

Er zijn drie belangrijke ontwikkelingen in 2023. Ten eerste is in september 2023 het Innovatieteam binnen Keender. Dit team bestaat uit collega's die thema's uit het SBP verder onderzoeken en met behulp van praktische uitwerkingen en trainingen bijdragen aan de expertise-ontwikkeling binnen de stichting waar alle scholen profijt van hebben. Dit gaat om onderbouwde innoveren waarbij (wetenschappelijke) onderzoeken aan ten grondslag liggen. Er wordt op regionaal, nationaal en internationaal niveau kennis opgehaald en binnen Keender verspreid.

Ten tweede zijn er op schoolniveau ontwikkelingen ingezet om de onderzoekende houding bij leerlingen te stimuleren. Dit wordt vaak gedaan door in te zetten op onderzoeken en ontdekkend leren in thematisch onderwijs. Dit wordt vaak groepsoverstijgend ingezet en geeft leerlingen die mogelijkheid meer eigenaarschap te hebben door bijvoorbeeld keuzes te hebben in wat er onderzocht gaat worden, welke vragen er worden gesteld en in onderwerpen.

Tevredenheidsonderzoek 2023

In maart 2023 heeft Keender een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder leerlingen en medewerkers. De algemene tevredenheid onder leerlingen is een 8.1. Dit is gelijk aan de benchmark. Thema's die erg hoog scoren zijn Leerkracht (9.1), Gepersonaliseerd leren (8,6) en Voorzieningen (8,6).

Het thema Praktische vaardigheden scoort een 8.4 wat een stuk hoger ligt dan de benchmark van 7.4. Een aandachtspunt is eigenaarschap. Dit scoort wisselend op de scholen. Door middel van de jaardoelstellingen en de expertise van het Innovatieteam eigenaarschap werken we aan verbetering op dit vlak.

De algemene tevredenheid onder medewerkers ligt op 8.7, dit is hoger dan de benchmark 8.5. Thema's die hoger scoren dan de benchmark zijn: Sfeer, Leidinggevende, Inhoud van het werk, Persoonlijke ontwikkeling, Communicatie en Werkdruk. De thema's Samenwerking, Onderwijs en werkomstandigheden scoren gelijk aan de benchmark. Er zijn geen thema's die lager scoren dan de benchmark. Op schoolniveau zien we te verklaren verschillen in tevredenheid. Dit is meegenomen in kwaliteits- en managementgesprekken, verbeteracties zijn uitgezet en worden op schoolniveau gemonitord.

Inspectie

In maart 2023 is er bij de St. Bonifatiuschool een themaonderzoek voor Zicht op Ontwikkeling uitgevoerd. Hiermee heeft de inspectie informatie opgehaald voor het landelijk onderzoek op deze standaard.

In oktober 2023 heeft Keender een gesprek gehad met de inspectie. Hierin is uitgebreid besproken over de signalen vanuit onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg. De jaarlijkse prestatie/risicoanalyse van de inspectie gaf geen aanleiding voor een kwaliteitsonderzoek op één van de scholen binnen Keender.

Visitatie

Op 5 juli 2022 heeft de onderwijsinspectie bij Keender een regulier vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Keender scoort op de drie gebieden, kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie een voldoende. Hieruit volgt overall ook een voldoende. Voor de wettelijke tekortkomingen heeft Keender drie herstelopdrachten in vertrouwen gekregen. Deze staan weergegeven in de tabel hieronder. De herstelopdrachten zijn door Keender meegenomen in de bestaande PDCA-cyclus.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doet de inspectie?	Status eind 2023
BKA 1. Visie, ambities en doelen Op de scholen bestaat nog geen doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap en sociale cohesie. De ontwikkelingen van de leerlingen met betrekking tot de maatschappelijke competenties worden niet gevolgd (artikel 8, derde lid, WPO).	Wij verwachten van het bestuur dat zij zorgt dat de scholen komen tot een doelgericht en samenhangend onderwijs in burgerschap en sociale cohesie.	De inspectie gaat bij het volgend vierjaarlijks onderzoek na of aan de herstelopdracht is voldaan.	
BKA 1. Visie, ambities en doelen Er is binnen de scholen nog geen professioneel statuut waarbinnen het bestuur en de scholen de leraren zelfstandige verantwoordelijkheid geven bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen en die daarnaast de leraren voldoende zeggenschap geeft waar het gaat om het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de scholen (artikel 31a, derde en vierde lid, WPO).	Wij verwachten van het bestuur dat zij zorgt dat de scholen een professioneel statuut opstellen.	De inspectie gaat bij het volgend vierjaarlijks onderzoek na of aan de herstelopdracht is voldaan.	
BKA 2. Uitvoering en kwaliteitscultuur De Raad van Toezicht legt geen verantwoording af over hoe hij toezicht houdt op de doelmatige besteding van de middelen (WPO, art. 17c, lid 1 onder e).	Het bestuur zorgt ervoor dat de raad van toezicht in de eerstvolgende jaarverslaggeving in het jaarverslag over 2022 verantwoording aflegt hoe zij toezicht houdt op de doelmatige besteding van rijksmiddelen.	De inspectie vertrouwt erop dat het bestuur deze tekortkoming in de eerstvolgende jaarverslaggeving in het jaarverslag over 2022 herstelt.	

Collegiale visitatie PO-Convent

Op 4 oktober heeft Keender deelgenomen aan de collegiale visitatie vanuit het PO-Convent. Tijdens de visitatie is er onder andere gesproken met de bestuurder, RvT, GMR, leerkrachten, directeuren en collega's die binnen Keender gericht bezig zijn met onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.

Het visitatieteam gaf de volgende conclusies:

- 1) *Stichting Keender is een stabiele organisatie waar een stevige basisstructuur staat. Keender werkt vanuit een heldere visie, met een zorgvuldig doorlopen traject bij de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleidsplan. Dit plan is doorleefd, wordt door iedereen gekend en benoemd. De visie geeft richting en ruimte aan scholen en daar is men tevreden over. Er ligt een heldere lijn met vertaling van bestuursdoelen naar schooljaarplannen en eigen prioriteiten. Er is voldoende ruimte voor scholen om de bestuursdoelen in te passen in het eigen beleid, maar soms zijn de doelen wat veel en daardoor wat algemener van aard. De plannen worden besproken met het bestuur en de staf, gedeeld met collega's en gevolgd via marap's en andere bronnen. Keender heeft daarmee goed zicht op de stand van zaken op scholen. Wat op papier staat wordt ook gedaan. Aandachtspunt is de waardering vanuit het kleurensysteem, zodat er meer helderheid komt over wanneer scholen en het bestuur tevreden mag zijn.*
- 2) *Uit de gesprekken blijkt dat er veel waardering is voor het bestuur en de staf. Mensen zijn trots om voor Keender te werken, voelen zich gesteund en vinden dat zij kansen krijgen om zich te ontwikkelen van die kansen wordt ook goed gebruik gemaakt; mensen willen leren. Er heerst veel openheid en transparantie binnen het bestuur en er wordt veel gedeeld in netwerken of bijvoorbeeld de Academy. Er is ruimte voor scholen om de goede dingen te doen. Keender is een ambitieuze organisatie die continu in ontwikkeling is. Tijd om terug te blikken vraagt aandacht, ook om trots te kunnen zijn op wat er al gelukt is. Het samenspel tussen GMR, RvT en bestuur loopt goed, waarbij iedereen zijn rol kan pakken en zowel de GMR als de RvT zich goed geïnformeerd voelen. Ondanks dat er veel goed gaat, blijft men kritisch op de kwaliteit en mag men elkaar daarop bevragen.*

Op basis van deze conclusies zijn er enkele aanbevelingen gedaan door het visitatieteam. Deze aanbevelingen zijn besproken zowel binnen de staf als met de directeuren waardoor er een analyse is uitgevoerd en een planning en prioritering aan verbeteracties is gegeven.

Passend Onderwijs

Sinds de Wet Passend Onderwijs en de daaruit voortvloeiende zorgplicht werken de scholen samen in een samenwerkingsverband (SWV) met als doel om voor alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. Keender werkt samen met 2 samenwerkingsverbanden: 12 scholen in deelregio Plein Midden Twente, behorend bij SWV Twente Oost PO (SWV 23.02) en 4 scholen in SWV IJssel-Berkel (SWV 25.01). De scholen zijn samen verantwoordelijk om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. De school zoekt, in overleg met ouders, een passende plek. Deze passende plek is het liefst op de eigen school. Als dit niet mogelijk is, kan de leerling verwezen worden naar een andere reguliere school of het speciaal onderwijs. De scholen worden daarbij ondersteund door professionals in het schoolondersteuningsteam (SOT).

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school de ondersteuningsmogelijkheden die binnen de school zijn gerealiseerd. Dit profiel wordt ook in de MR vastgesteld. De scholen doen dit naar eigen inzicht en werkend vanuit het strategisch beleidsplan. In het overzicht 'besteding middelen' zien we in grote lijnen terug waaraan dit besteed is. Vrijwel alle financiële middelen voor extra ondersteuning komen rechtstreeks bij het samenwerkingsverband binnen. Elk samenwerkingsverband maakt afspraken over de verdeling, besteding en toekenning van de middelen voor extra ondersteuning. Samenwerkingsverbanden leggen dit vast in hun ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan van het SWV staat beschreven welke

basisondersteuning elke reguliere school moet kunnen bieden en welke kwaliteitseisen gelden voor het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De extra middelen passend onderwijs die naar de scholen gaan dienen ten goede te komen aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

SWV 23.02 Twente Oost PO

Bijlagen doelen en resultaten Passend Onderwijs SWV 23.02:
SWV-Twente-Oost-Ondersteuningsplan-.pdf (swvtwenteoostpo.nl)

Zodra beschikbaar vindt u het Jaarverslag en de Jaarrekening 2023 op
SWV 23-02 (swvtwenteoostpo.nl)

In het ondersteuningsplan ligt de nadruk op het samenwerken aan inclusief onderwijs. Kinderen met een ondersteuningsbehoefte krijgen zoveel mogelijk onderwijs op een school in de buurt. De samenwerking met zorg wordt intensiever.

In SWV 23.02 is sprake van een decentraal model. Aangesloten schoolbesturen zijn daarmee zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Binnen Keender zetten scholen deze gelden voornamelijk in om de basisondersteuning te versterken. Dit kan zowel directe als indirecte inzet in de klassen zijn. In de tabel op blz. 23 worden de ontvangen middelen gespecificeerd. Dit resulteert in een krachtige basisondersteuning op de Keenderscholen.

Als de basisondersteuning niet toereikend is voor een leerling kan een school binnen Keender een beroep doen op de orthopedagoog en twee ambulante begeleiders met specifieke expertise. In het afgelopen jaar richtten de ondersteuningsvragen zich vooral op leerlingen die beneden gemiddelde didactische prestaties lieten zien. Aanpassingen in de lesstof en grote differentiatie in het aanbod waren dan ook nodig. Er was in dit jaar een stijging zichtbaar van ondersteuningsvragen gericht op het gedrag van leerlingen.

SWV 23.02 Twente Oost PO

- SWV deelregio Plein Midden Twente heeft in 2023 € 739.000,- beschikbaar gesteld.

Specificatie besteding	Ingezette middelen x 1000	Toelichting
Directe inzet in het primaire proces (denk bijv. aan extra handen in de klas)	333	Onderwijsassistenten en onderwijzend personeel. Inzet pedagogisch medewerkers.
Indirecte inzet in het primaire proces (denk aan inzet van intern begeleiders, inzet specialistische expertise)	325	Inzet IB en ambulante begeleiders, orthopedagoog, onderwijsassistenten en plusgroepbegeleiders.
Hoogbegaafdheid (in de bijdrage die u ontvangt zit € 2 per kind voor de inzet op hoogbegaafdheid)	53	Inzet materiaal, HB specialist en deskundigen op scholen
Deskundigheidsbevordering medewerkers op het gebied van passend onderwijs professionalisering	28	Onder andere E-wis

SWV 25.01 IJssel Berkel

**Zodra beschikbaar dan leest u het jaarverslag en de jaarrekening 2023 www.ijsselberkel.nl
Tevens treft u daar binnenkort het Ondersteuningsplan 2022-2026.**

In SWV 25.01 is sprake van een centraal model. Aangesloten schoolbesturen maken met elkaar afspraken over het realiseren van Passend Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan (2022-2026). Scholen en besturen krijgen meer ruimte en vertrouwen om de extra ondersteuning voor leerlingen zelf te organiseren.

In onderstaande tabel worden de ontvangsten middelen vanuit het samenwerkingsverband gespecificeerd.

Besteding middelen 2023 SWV IJssel-Berkel

Het SWV IJssel-Berkel kent middelen voor basisondersteuning (€ 62.750,-) en flexibele middelen voor extra ondersteuning (€ 62.750,-). De besteding van middelen wordt jaarlijks gemonitord via het SWV.

Specificatie besteding	Ingezette middelen	Activiteiten en resultaten
Loonkosten leerkrachten	€ 33.884,-	Begeleiding plus leerlingen, extra groepen ivm splitsen
Loonkosten intern begeleider	€ 15.060,-	Extra uren ten bate van zorgleerlingen, coaching leerkrachten
Loonkosten onderwijsassistent	€ 53.339,-	Extra handen voor klas, extra begeleiding NT2
Extra ondersteuning voor kind/groep/leerkracht	€ 5.000,-	
Flexibele middelen: T.b.v. professionalisering	€ 18.217,-	Professionalisering team op verschillende gebieden. Formatief evalueren, bouw.

Binnen het ondersteuningsplan ligt de nadruk op tijdelijke ondersteuning op maat. Er worden stappen gezet in de beweging naar inclusiever onderwijs. Kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte leren en spelen samen, en groeien op in dezelfde thuisnabije leeromgeving.

Voor leerlingen die meer begeleiding dan de basisondersteuning nodig hebben kunnen de scholen binnen dit samenwerkingsverband ondersteuning vragen aan het expertiseteam en de schoolcoaches.

Binnen beide samenwerkingsverbanden waren in 2023 ook leerlingen die een cluster 1 of 2 arrangement hadden. Deze arrangementen vragen specifieke kennis. De arrangementen zijn bestemd voor blinde, slechthorende leerlingen en ook dove, slechthorende leerlingen. Ook voor kinderen met een taal-spraakontwikkelingsstoornis (TOS) kan een arrangement worden aangevraagd. Daarnaast zijn er arrangementen voor kinderen met het Syndroom van Down die binnen het basisonderwijs worden ondersteund.

In 2023 zijn er geen specifieke doelen gesteld met stakeholders.

Op stichtingsniveau zijn er in 2023 verdere stappen gezet op het gebied van Passend Onderwijs. De term Passend onderwijs wordt steeds meer vervangen door de term inclusief onderwijs. Keender maakt stappen naar inclusiever onderwijs. Er wordt een ondersteuningsplan voor Keender geschreven en het beleid rondom het opstellen en registreren van ontwikkelingsperspectieven is aangescherpt.

Doelen en resultaten

Doelstellingen 2022-2023 Kernambitie De school als ontmoetingsplaats

• Alle scholen zijn zich bewust van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband en hebben aansluitend hierop meetbare doelen geformuleerd.	
• De SBP's (2022-2026) van beide Samenwerkingsverbanden zijn inzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk voor alle scholen.	

De ondersteuningsplannen van beide samenwerkingsverbanden koersen op meer inclusief onderwijs. De doelstellingen van de samenwerkingsverbanden zijn bekend bij de scholen. Hierop zijn nog niet overal meetbare doelen geformuleerd. De komende jaren zal dit verder ontwikkeld worden. Er is op twee Keenderscholen een start gemaakt met het interprofessioneel werken. In brede IPW teams wordt gewerkt vanuit de gedachte kind, klas, school. Als het inclusief werken wordt versterkt verlaagt de vraag naar jeugdhulp.

Hoogbegaafdheid heeft binnen het Samenwerkingsverband Twente Oost een aparte plek in het ondersteuningsplan. Binnen Keender worden op dit gebied stappen gezet. Er is een netwerk hoogbegaafdheid opgezet onder aanvoering van een werkgroep. Er wordt een bovenschools beleid rondom hoogbegaafdheid geschreven. In het netwerk worden ook praktische handvatten gedeeld. De kwaliteitskaders vanuit het samenwerkingsverband en de basisondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen krijgen op deze manier steeds beter vorm.

Passend Onderwijs houdt niet in dat alle leerlingen binnen Keender een passende plek hebben. Er blijft een leerlingstroom naar het Speciaal (Basis-) Onderwijs gaan.

In 2023 gaat dit om:

Aantal afgegeven beschikkingen voor speciaal basisonderwijs SBO	5	3
Aantal afgegeven beschikkingen voor speciaal onderwijs SO	5	0
	SWV 23-02	SWV 25-01

Deze getallen laten een kleine daling zien in vergelijking met vorig kalenderjaar. Scholen zetten stappen in de richting van inclusie maar er blijven complexe ondersteuningsvragen. In vergelijking met andere besturen binnen de samenwerkingsverbanden is het aantal verwijzingen laag.

Ontwikkelingen Passend Onderwijs

In het komende jaar zal er op stichtingsniveau gewerkt worden aan de volgende onderwerpen:

- Doorontwikkeling Ondersteuningsteams (Onderwijs en Zorg), meer gericht op interprofessioneel werken.
- Doorontwikkeling Passend Onderwijs vanuit de landelijke evaluaties en hiermee samenhangend een overgang naar meer inclusief onderwijs;
- Aandacht voor de doorgaande lijn van voorschool, basisschool en voortgezet onderwijs;
- De basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen heeft een plek binnen elke basisschool en voldoet daarmee aan de kwaliteitskaders van het samenwerkingsverband;
- Scholen beschrijven hun ondersteuningsaanbod aan de hand van het bovenschools ondersteuningsplan. Dit wordt niet meer als apart document (SOP) geschreven maar is onderdeel van de schoolgids.

Nationaal Programma Onderwijs

In de onderstaande tabel staat het doel en het resultaat dat wij wilden behalen ten aanzien van de inzet van de NPO- middelen:

Domein: Onderwijs en begeleiding	
<ul style="list-style-type: none">In het schooljaar 2022-2023 zetten we de middelen van het NPO effectief in ten dienste van het onderwijs waarbij we de gezamenlijkheid binnen Keender als uitgangspunt nemen.	

De NPO- gelden zijn rechtsreeks naar de scholen gegaan. Directeuren hebben samen met hun team plannen gemaakt om de onderwijsachterstanden die zijn ontstaan als gevolg van Covid-19, bij te werken. Deze plannen zijn voorgelegd en geaccordeerd door de MR-ren. De meeste scholen hebben ervoor gekozen om klassen te splitsen en onderwijsassistenten in te zetten. We weten dat leerlingen meer aandacht hebben gekregen dan wanneer de NPO-gelden er niet zouden zijn geweest. We zien aan de resultaten dat onze leerlingen over het algemeen niet hetzelfde niveau behalen dan in de periode voor Covid-19. Tegelijkertijd gaan we ervanuit dat door de inzet van NPO-gelden een grotere achterstand voorkomen is.

In het kalenderjaar 2023 heeft stichting Keender € 830.000 ontvangen aan NPO-middelen. In onderstaande tabel wordt de procentuele verdeling van de inzet per interventie weergegeven.

Inzet interventies menukaart	2023
Meer Onderwijs (binnen of buiten reguleren schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	0%
Effectievere inzet van Onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	13%
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	4%
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	0%
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	72%
Faciliteiten en randvoorwaarden	11%
	100%

De interventies zijn ingezet met eigen personeel en niet met inhuur van personeel niet in loondienst.

Sociale Veiligheid

Binnen Keender vinden we de veiligheid van medewerkers, ouders en leerlingen heel belangrijk. Keender heeft een eigen veiligheidsbeleid. Dit veiligheidsbeleid is Keenderbreed, i.o.m. directeuren, externe vertrouwenspersoon en GMR opgesteld. In 2023 is er gestart met de herijking van dit beleid. Uiteraard wordt hierbij de schoolmonitoring betrokken.

Iedere school neemt de monitor sociale veiligheid onder leerlingen af. De scholen evalueren dit en als er verbetering nodig is worden er acties vastgesteld op school- en groepsniveau. De resultaten van de monitor worden door de scholen gedeeld met de inspectie. Uit de monitoring zijn geen specifieke aandachtspunten gekomen.

Keender heeft interne- en externe vertrouwenspersonen die jaarlijks een evaluatie schrijven. Eventuele bijzonderheden die hieruit voortkomen worden adequaat opgepakt. De vertrouwenspersonen van Keender staan vermeld op de websites van de scholen en in de schoolgidsen die jaarlijks opgesteld worden. In 2023-2024 wordt er ook een aandachtsfunctionaris per school aangesteld.

2.2 Personeel

Binnen Keender scheppen wij een werkomgeving waarin alle medewerkers met passie hun werk willen, kunnen en mogen doen. Wij willen goed en aantrekkelijke werkgeverschap voor onze medewerkers die er trots op zijn bij Keender te werken.

We zijn een lerende organisatie waarin onze medewerkers regisseur zijn van hun eigen ontwikkeling. We creëren met elkaar goede werkomstandigheden en een gezond werkklimaat, waarin mensen zich prettig voelen en uitgedaagd worden hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Om dit te kunnen bewerkstelligen hanteren we toekomstbestendig, doordacht en evenwichtig personeelsbeleid en werken we planmatig aan onze doelen.

Vanuit de collectieve ambitie zoals beschreven in het Strategisch Beleidsplan, wordt een vertaalslag gemaakt naar overkoepelende deelproject thema's zodanig dat de verbinding tussen scholen en het strategisch beleidsplan van Keender geborgd is. Onderstaand de doelen die binnen het domein Personeel zijn afgesproken voor 2023-2024:

Doelen en resultaten

Legenda	
■	Niet behaald
■	Gedeeltelijk behaald
■	Behaald

Doel	Resultaat	Toelichting	Vervolg
Er wordt een vervolg gegeven aan het thema verzuim en verzuimreductie, o.a. door het aanbieden van aanvullende trainingen voor directeuren.		Het verzuim in 2023 was op 5,4% in 2023. Het gemiddelde verzuimpercentage voor sector onderwijs was 5,6%. De afgelopen jaren is door aanpassing van het verzuimbeleid ingestoken op reductie van het verzuim.	Er is een training georganiseerd waarin de gedragsvisie verzuim door Falke & Verbaan onder de aandacht is gebracht. In oktober 2024 staat een verdiepende verzuimtraining op het programma.
Er is een nieuw strategisch Personeelsbeleid		Er is intern een SHRM scan uitgezet en ingevuld. Er is input opgehaald vanuit de organisatie en er is een externe analyse gedaan. Dit heeft geleid tot een concept Strategisch Personeelsbeleid.	Eind 2023 lag er een concept strategisch personeelsbeleid met heldere doelen. Het SPB wordt naar verwachting in april 2024 vastgesteld door CvB en GMR.
Strategisch personeelsplanning		Het proces rondom strategische personeelsplanning in gang zetten met de verschillende geledingen.	Jaarlijks wordt er een meerjaren formatieplan gemaakt waarbij er drie jaar vooruit wordt gekeken naar de kwantitatieve inzet van medewerkers. In 2024 wordt ook uitvoering gegeven aan het kwalitatieve onderdeel van SPP d.m.v. een vlootschouw.
Professioneel Statuut		Professioneel Statuut op Keender niveau is opgesteld en wordt in mei 2023 verstrekt aan scholen.	Het professioneel statuut is opgeleverd.
We onderzoeken de mogelijkheden voor functie-differentiatie.		Dit krijgt een vervolg in 2024	

Doel	Resultaat	Toelichting	Vervolg 2023
Wij voeren de professionele dialoog met alle medewerkers over de doorontwikkeling van het vakmanschap en de inzet van hun talent en spreken hierover concrete doelen af.		Alle scholen hebben dit onderdeel opgepakt.	
Op alle scholen wordt er aantoonbaar vanuit collegiale consultatie gewerkt.		Alle scholen hebben dit opgepakt waarbij de aanpak per school kan verschillen.	Scholen pakken dit op in hun jaarcyclus zodat dit onderwerp geborgd wordt.
Alle medewerkers hebben tenminste 1 gesprek gehad in de digitale gesprekscyclus.		Nog niet op alle scholen zijn de gesprekken gevoerd conform de gesprekscyclus. De betreffende scholen zijn hierop geattendeerd.	Directeuren zijn gevraagd actie te zetten op het inplannen van de gesprekken en de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers hierbij te benadrukken.
De Keender-Academie blijft up-to-date, gekoppeld aan de doelen van het SBP en wordt uitgebreid met de optie om online en tijds-onafhankelijk modules te volgen.		Er is ingestoken op een aanbod in de Keender-Academie dat aansluit bij de strategische doelen. In aanvulling hierop is E-Wise ingezet om medewerkers de mogelijkheid te geven om niet tijd- en plaatsgebonden scholing te volgen.	Evaluatie van E-wise op einde schooljaar 23-24.
Er is onderzocht of de Keender-Academie zoals nu georganiseerd, voldoende leerrendement oplevert bij de medewerkers.		Dit wordt eind schooljaar 23-24 onderzocht (einde scholingsaanbod 23-24).	
We profileren ons (meer dan in 2022) als Keender zowel intern als extern. Hierbij laten we zien hoe wij invulling geven aan een leven lang leren en samen leren. We delen daarbij de goede voorbeelden.		Tijdens periodieke overleggen worden er goede voorbeelden gedeeld over het professionaliseren van medewerkers. We zetten op een slimme wijze social media in en bieden medewerkers de mogelijkheid om deel te nemen aan inspirerende scholingen / sprekers. Ook biedt Keender plekken aan medewerkers buiten de organisatie.	Er wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een "werken bij" pagina zodat we extern Keender kunnen profileren.

Doel	Resultaat	Toelichting	Vervolg 2023
Er is een expeditie-groep die zich bezighoudt met onderzoek naar samenwerking op onderwerpen met zowel VO als SBO.		Er vinden gesprekken plaats tussen de bestuurder van Keender en een VO instelling in Haaksbergen en omgeving.	
Alle scholen hebben een Aandachts-functionaris Huiselijk Geweld (meldcode) benoemd en de naam vermeld in de schoolgids.		Dit onderwerp is afgerond.	
We ondernemen acties / organiseren activiteiten voor het behouden en binden van medewerkers.		Dit gebeurt voortdurend. Voorbeelden zijn starters-bijeenkomsten, aantrekkelijke scholing vanuit academie en E-Wise, start-attenties, aandacht bij dag van de leraar etc.	
We stellen met directeuren, staf en OBT een Keender-specifieke workflow vast rondom het indienen en verwerken van personeels-mutaties (o.a. opmerkingen accountants-verslag 2022).		Dit onderwerp is afgerond.	Er is nog een quick-info in ontwikkeling als handreiking voor directeuren over de gemaakte afspraken.

Toekomstige ontwikkelingen

Binden en boeien van medewerkers

Goed werkgeverschap is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarom is het van groot belang om medewerkers te binden en te boeien. Keender geeft hieraan invulling door hen te voorzien van een pakket aan aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden (in aanvulling op cao) en startende medewerkers te begeleiden na hun indiensttreding, o.a. door de inzet van een startersbegeleider.

In het afgelopen jaar zijn er diverse bijeenkomsten geweest voor starters waaronder een startersbijeenkomst en een (inhoudelijk) starterscafé. Daarnaast is een gesprekscyclus voor starters vormgegeven waarbij er voor leerkrachten een aangepaste lesobservatielijst is ontwikkeld in de vaardigheidsmeter van Triqs educatief.

Professionalisering

Stichting Keender wil kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden op basis van eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap. Keender motiveert en faciliteert de ambities en eigenheid van de scholen en de medewerkers. Haar medewerkers beschikken over deskundigheid, passie en betrokkenheid. Zij worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven.

Om de medewerkers te (blijven) inspireren en uitdagen, kunnen zij, naast scholing die op team-niveau wordt opgepakt, gebruik maken van het scholingsaanbod in de Keender Academie. In het schooljaar 2023 -2024 is er gekozen voor een kleiner aanbod dat aansluit bij de doelen in het SPB, maar waarbij er meer diepgang is aangebracht in het aanbod dat is geselecteerd. Voorbeelden van trainingen die zijn aangeboden zijn trainingen op het gebied van gedrag bij jongens en meisjes, een training executieve vaardigheden maar ook trainingen op het gebied van gespreksvaardigheden.

Jaarlijks wordt d.m.v. een inventarisatie uitgevraagd waar de scholingsbehoefte van medewerkers ligt en wordt op basis van deze uitkomsten en de doelen in het strategisch beleidsplan een aanbod samengesteld.

In aanvulling op bovenstaande wordt er door de inzet van E-Wise, gefaciliteerd in niet tijd- en plaatsgebonden scholing. Medewerkers hebben via E-Wise onbeperkt toegang tot scholingsaanbod (200+ online cursussen en trainingen) op diverse gebieden.

Vitaliteit

Vitaliteit van medewerkers is tegenwoordig een belangrijk onderwerp. Om medewerkers te motiveren vitaal te zijn en te blijven belangrijker is er een bootcamp georganiseerd waaraan medewerkers van Keender konden deelnemen. Daarnaast bieden we medewerkers de mogelijkheid om, in onderling overleg, een kort coaching traject te volgen. Dit kan coaching zijn op het gebied van persoonlijkheid maar ook op gebied van loopbaanoriëntatie.

Strategisch Personeelsbeleid

Op basis van het SPB waarin drie ambities inclusief concrete doelstellingen zijn beschreven, is in concept een strategisch personeelsbeleid opgesteld. Input hiervoor was de SHRM scan die is uitgezet onder staf en directie maar ook input vanuit het medewerkerstevredenheids-onderzoek, een personeelsinventarisatie en input vanuit het DirecteurenOverleg.

Dit strategisch personeelsbeleid is de basis voor de jaardoelen die worden gesteld op scholen en op stichtingsniveau (door de staffunctionarissen). Gedurende het jaar worden d.m.v. maandelijkse evaluatiemomenten gemonitord wat de voortgang is op de verschillende doelen op schoolniveau en stichtingsniveau.

Implementatie van nieuw personeelsbeleid of aanpassingen van bestaand personeelsbeleid worden uitgevoerd d.m.v. voorstellen aan het CvB waarbij het initiatief en de voorbereiding ligt bij de staffunctionaris P&O in samenwerking met een werkgroep personeel. De dialoog hierover wordt gevoerd in de vergaderingen met het directeurenteam.

Binnen onze stichting sturen we op een evenwichtig personeelsbestand. Dit betekent zowel het managen van de kwantiteit van het personeelsbestand als het gericht sturen op de kwaliteit van medewerkers. De vervolgstap die gezet kan worden is het maken van een strategische personeelsplanning (SPP). Door het maken van een analyse op personeels-behoefte (kwantitatief en kwalitatief), kunnen scenario's in kaart worden gebracht en eventuele knelpunten gesignaleerd worden. Op basis hiervan worden beleidsspeerpunten, interventies en /of maatregelen vastgesteld. Bij het in kaart brengen van de mogelijke scenario's en knelpunten zijn ons strategisch (personeels)beleid en de onderwijskundige visie het uitgangspunt.

Personele Formatie

Personeelssterkte per arbeidsrelatie (31-12-2023)

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	296	39	230
	Bezetting (wtf)	183,75	39	144,7538
Tijdelijk	Aantal Personen	27	6	21
	Bezetting (wtf)	18,95	6,0	12,95

Personeelssterkte per deeltijdcategorie (31-12-2023)

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort				
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0
Aantal Personen	296	8	35	117	77	59
Bezetting (wtf)	206,7678	0,1500	2,2001	20,9438	76,4208	49,9931

Personeelssterkte per functiegroep (31-12-2023)

Functiegroep		Totaal
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	231
Onderwijsondersteunend Personeel	Aantal Personen	48
Directie	Aantal Personen	17

Personeelssterkte per geslacht (31-12-2023)

Geslacht	Totaal
Vrouw	Aantal Personen 269
Man	Aantal Personen 27

Meerjaren Formatieoverzicht op basis van de leerlingprognoses

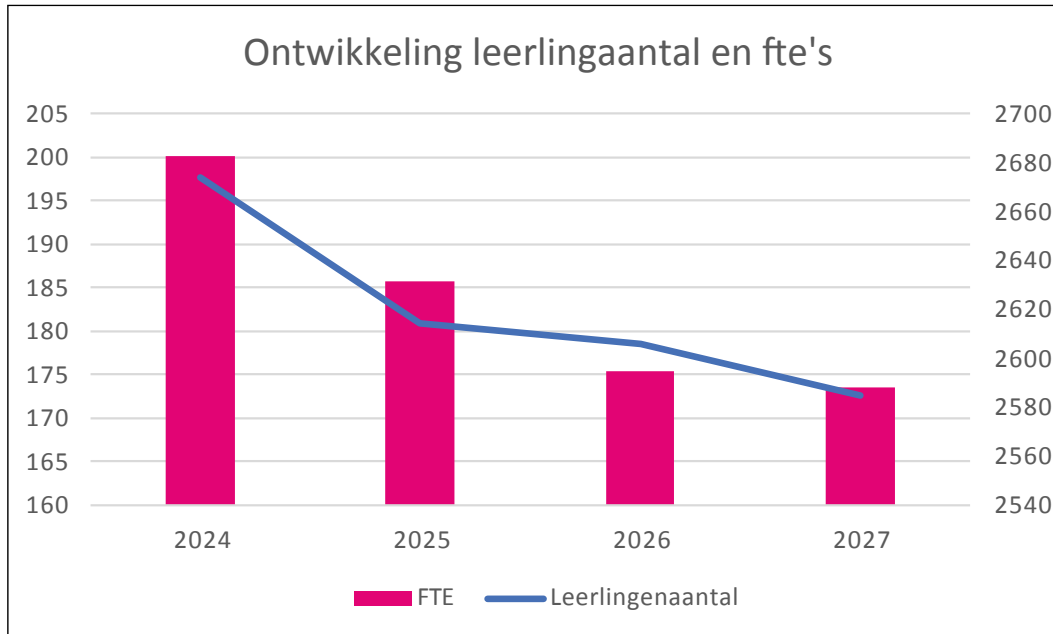
	2024	2025	2026	2027
Directie	14,1658	12,827	12,1853	12,1853
Onderwijsgevend	22,8773	20,3797	19,0901	19,0901
Onderwijsondersteunend	163,1212	152,447	144,0565	142,3065
Totaal	200,1643	185,6537	175,3319	173,5819

Meerjaren uitstroom overzicht op basis van AOW gerechtigde leeftijd

	2024	2025	2026	2027	Totaal
Onderwijsgevend personeel		0,6217	4,1524	1,2740	6,0481
Onderwijsondersteunend personeel	-	-	-	1,7632	1,7632
Directie	-	-	-	-	-

Ontwikkeling van leerlingenaantal en FTE

Vanaf 24-25 zijn de NPO middelen ingezet. Dit betekent dat Keender in de begroting is uitgegaan van de basisbesteding per leerling zonder aanzienlijke extra (incidentele) middelen. Dit heeft tot gevolg dat Keender minder fte's kan inzetten vanaf 2025. Dit is tevens terug te zien in de onderstaande grafiek. Wel zijn er opnieuw tijdelijke subsidies ter beschikking gesteld (bv. subsidie brugfunctionaris) die bij toekenning tot gevolg hebben dat er opnieuw extra formatie beschikbaar is.



Het leerlingenaantal op 1 februari 2023 is 2674 leerlingen. Dit is een daling van 3 leerlingen t.o.v. het aantal leerlingen op 1 februari 2022. De telling van 1 februari is bepalend voor de bekostiging van het volgende kalenderjaar. De teldatum 1 februari 2023 is hiermee leidend voor de bekostiging van kalenderjaar 2024 (dus de maanden jan-jul) van schooljaar 23-24 en de maanden aug-dec van het nieuwe schooljaar 24-25.

De verwachting is dat het leerlingenaantal vanaf 1 februari 2024 zal dalen. Per 1 februari 2023 wordt voor 9 scholen een daling van leerlingen verwacht en voor 6 scholen een stijging. Voor twee scholen wordt verwacht dat het aantal gelijk blijft. Op stichtingsniveau betreft het een verwachte daling van 60 leerlingen naar 2614 leerlingen.

Ook voor de daaropvolgende schooljaren wordt op stichtingsniveau een daling verwacht. De verwachting is dat vanaf 2026 het totale leerlingenaantal zal stabiliseren. Door wisselingen en uitstroom (o.a. door bereiken AOW gerechtigde leeftijd) wordt deze daling grotendeels in de formatie opgevangen en wordt vooralsnog geen boventaligheid op stichtingsniveau verwacht. Daarnaast zijn risico's op boventaligheid te verkleinen door het vergroten van de vervangingspool om ook stijgingen van vervangingsverzoeken te kunnen opvangen. Dit mede door de personeelstekorten in het onderwijs. Door centrale coördinatie hierin en een goede invulling van onze A-pool willen we (tussentijdse) formatiewisselingen op een goede manier kunnen blijven oplossen en goed kunnen inspelen op de vraag en het aanbod binnen Keender. We monitoren aan de hand van de beschikbare managementinformatie of onze A-pool voldoende is gevuld om naast inzet van het mobiliteitscentrum te voldoen aan de vervangingsbehoefte. Indien dit niet (meer) helemaal het geval is, werven we medewerkers voor onze A-pool om zo weer tot een optimale bezetting te komen.

Zowel voor de korte als de lange termijn wordt op schoolniveau in beeld gebracht of er sprake is van vacatures dan wel boventaligheid en wat hiervan de consequenties zijn op stichtingsniveau.

Verzuim

De afgelopen jaren is op basis van reeds ingezette acties (o.a. aandacht voor verzuim in directeurenberaad, afstemming tussen casemanager/P&O/bedrijfsarts en het structureel bekijken en analyseren van maandcijfers en kwartaalcijfers) een aanpak ingevoerd waarbij de leidinggevende expliciet aandacht heeft voor de medewerker en diens vitaliteit en gezondheid. Keender ziet verzuim als een vorm van gedrag. We denken hierbij niet in problemen en beperkingen, maar denken juist (pro)actief in oplossingen en mogelijkheden; Ziekte overkomt je, verzuim overleg je.

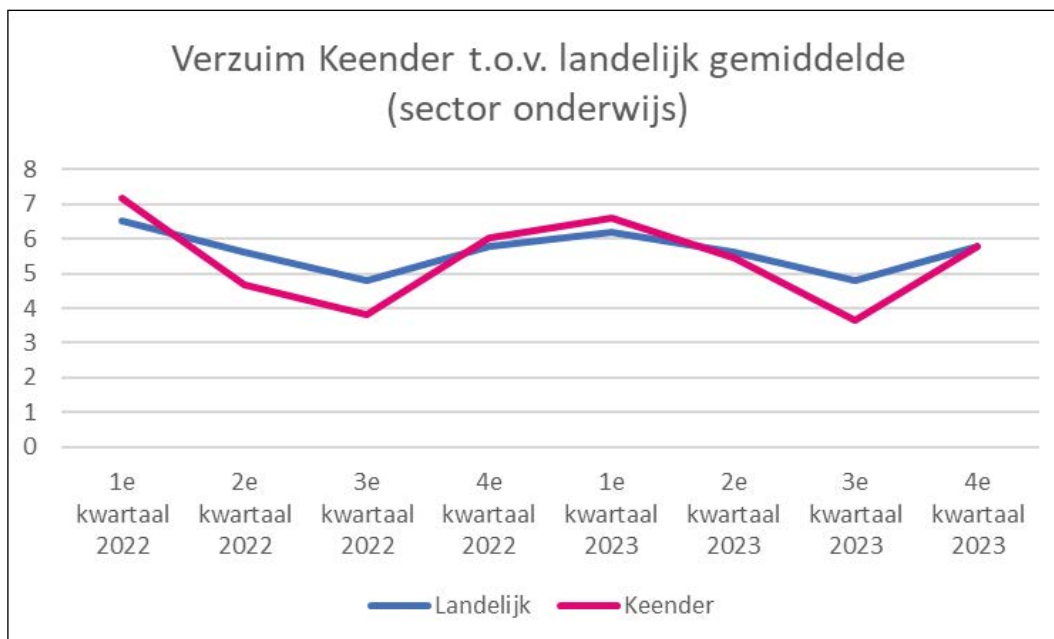
In onderstaande grafieken en tabellen zijn verzuimgegevens van Keender in beeld gebracht. Daarnaast zijn de landelijke verzuimcijfers in het primair onderwijs opgenomen. Hieruit valt op dat het verzuimpercentage bij Keender in vergelijking met het landelijke verzuimcijfer onder het gemiddelde valt.

Gemiddeld verzuimpercentage per jaar Keender / primair onderwijs

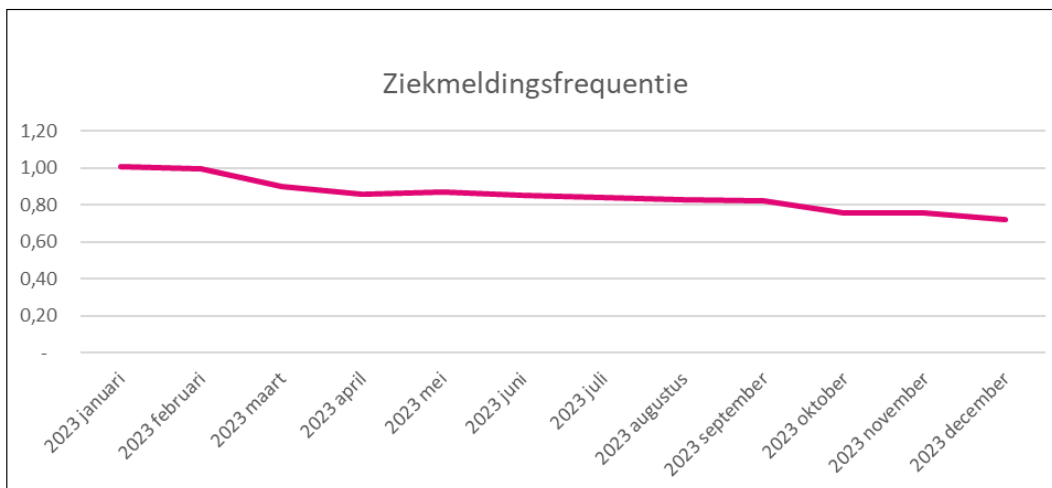
Jaartal	Verzuimpercentage	Landelijk Primair Onderwijs (Onderwijs in cijfers)
2023	5,4%	5,6%*
2022	5,4%	5,7 %
2021	4,7%	5,8%
2020	4,8%	5,8%
2019	5,0%	5,8%

*Q4 2023 nog niet beschikbaar; percentage Q4 2022 gehanteerd om gemiddelde te berekenen.

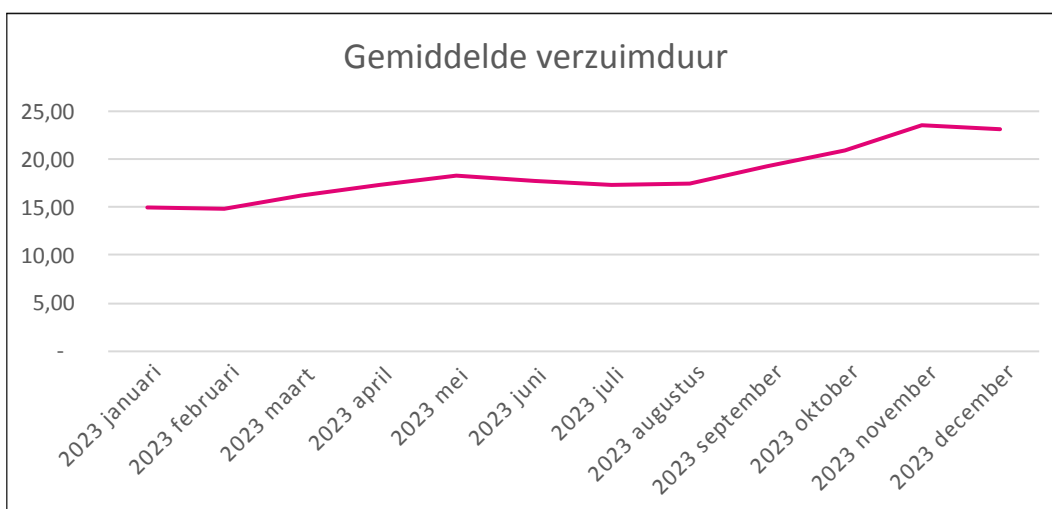
Verzuimcijfers Keender 2023



Uit bovenstaande grafiek valt af te leiden dat het verzuim bij Keender gedurende het jaar rond het landelijk gemiddelde schommelt.



De gemiddelde ziekmeldingsfrequentie is aan het dalen. Dit betekent dat medewerkers zich in verhouding minder vaak ziekmelden.



De gemiddelde verzuimduur is aan het stijgen. Hieruit kan worden opgemaakt dat een groter deel van de ziekmeldingen langer duurt.

Keender heeft een verzuimpercentage van 5,4% over 2023. Wat opvalt is dat er in de maanden januari en februari jaarlijks een relatief stijging van verzuim te zien is. Dit is te verklaren door de griepperiode. Het is voor Keender de uitdaging om uitval in die periode te voorkomen. Ook is jaarlijks te zien dat er vanaf eind juli t/m augustus door de zomervakantie relatief weinig medewerkers in verzuim staan geregistreerd. Dit is te verklaren doordat er geen nieuwe ziekmeldingen binnenkomen en uitsluitend de langdurend verzuimende medewerkers geregistreerd staan (al ziek voor start zomervakantie).

Met Falke en Verbaan is begin 2023 een start gemaakt met het onder de aandacht brengen van de verzuimvisie en het verzuimbeleid van Keender. In oktober 2024 vindt er een verzuimtraining plaats voor leidinggevenden.

Medewerkerstevredenheid

In maart 2023 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Hierbij is er een uitvraag gedaan op de thema's sfeer, leidinggevende, inhoud van het werk, samenwerking, persoonlijke ontwikkeling, onderwijs, werkomstandigheden, communicatie en werkdruk. De algemene score is met een 8,7 goed te noemen (benchmark PO is 8,5). In het algemeen zijn medewerkers van de scholen van Keender zeer tevreden met hun werk. Op themaniveau waren geen concrete verbeterpunten. Echter, het aspect werkdruk kwam als Thema als onderwerp naar voren waarover medewerkers het minst tevreden waren. Het verminderen van werkdruk is dan ook als stichtingsdoel meegenomen voor het komende jaar.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 is er binnen onze stichting 1 ontslag geweest waaruit een uitkering is ontstaan (per 1 augustus). De hoogte van de uitkering bedraagt € 999,63 per maand. Stichting Keender werkt actief mee aan de begeleiding naar werk i.s.m. het participatiefonds. Dit heeft ertoe geleid dat deze medewerker nieuw werk heeft gevonden waardoor de hoogte van deze uitkering is verlaagd naar € 506,22 per maand.

Het reglement PF stelt als uitgangspunt dat elke WW-uitkering voor 50% wordt doorbelast aan het laatste schoolbestuur waarbij er in slechts 7 situaties (ontslaggronden) onder bepaalde voorwaarden (o.a. financiële investering in een werk-naar-werk traject) een verlaging-verzoek kan worden ingediend (waarbij de eigen bijdrage van 50% naar 10% wordt verlaagd).

Keender weegt bij elke specifieke ontslagsituatie de (financiële) risico's kansen op werk af waarna wordt besloten of er een verlaging-verzoek wordt ingediend (waarbij ook aan de bijbehorende voorwaarden).

Aanpak Werkdruk

Voor elke school in het primair onderwijs is geld beschikbaar gesteld voor de verlaging van de werkdruk. Het bedrag dat beschikbaar is gesteld voor schooljaar 2022-2023 is € 274,90 per leerling. Voor stichting Keender was dit in totaal ruim € 735.000,-.

Op alle scholen is het gesprek gevoerd met het team over de besteding van deze werkdrukmiddelen. Daarnaast heeft bij alle scholen de P-MR ingestemd met het team over de besteding van de werkdrukmiddelen. Het totale bedrag van de werkdrukmiddelen is ingezet voor personeel, zowel voor de functie van leerkracht als voor de functie van onderwijs-assistent. Tevens zijn er ook niet financiële maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen zoals kritisch kijken naar alle activiteiten (efficiency en planning) en het bespreken van werkdruk binnen de teams.

Middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding van starters betroffen in 2023 € 100,03 per leerling. Voor stichting Keender was dit in totaal ruim € 265.000,-.

De middelen zijn na goedkeuring door de GMR ingezet voor de volgende onderdelen:

1. Keender academie
2. E-Wise online scholing
3. Inzet starterscoach 0,4 wtf
4. Bovenschools scholingsbudget directeuren
5. Overig bovenschools scholingsbudget
6. Scholingsbudgetten scholen

2.3 Huisvesting & facilitair

Domein: Facilitair	
<ul style="list-style-type: none">• Huisvesting: In 2023 zijn bedrijfsmatige afwegingen tussen kosten en kwaliteit in verbinding gebracht met de SHP en IHP-ontwikkeling, planning en omloopsnelheid. Door meerjaren onderhoudstijdpaden aan te sluiten op IHP en SHP is samenhang ontstaan tussen uit te voeren onderhoud, planningen waarop, nieuwbouw, vervangende nieuwbouw trajecten en samenvoeging van gebouwen. Er is een helder huisvestings-scenario dat aansluit bij de missie/visie op Keender huisvesting.	
<ul style="list-style-type: none">• Huisvesting: Het MJOP is volgens de overheid gevraagde componentenmethodiek opgesteld en verwerkt in het door de PO-Raad ontworpen model. Daardoor zijn wij in een voorhoedeoppositie op de verwerking kosten groot onderhoud in de jaarrekening 2024.	

Doelen en resultaten

Stichting Keender wil dat alle kinderen toegang hebben tot een passende, gezonde én veilige speel-, leef- en leeromgeving waar goed onderwijs gegeven kan worden. Er komt steeds meer aandacht voor de toegevoegde waarde van gebouwen. Niet langer gelden gebouwen als noodzakelijke kostenpost maar worden gezien als een essentieel bedrijfsmiddel.

Goed onderwijs, en daarmee het behoud van locaties, hangt mede af van kwalitatief goede gebouwen en de bijbehorende, eveneens kwalitatief goede facilitaire diensten en dienstverlening. Hierin zijn veilige, gezonde en prettige leer- en werkomstandigheden vanzelfsprekend. Met dit doel voor ogen maken wij bedrijfsmatige afwegingen tussen kosten en kwaliteit in relatie tot de opbrengsten (TCO) waarbij duurzaamheid, toekomstig gebruik in functioneel & technisch opzicht voorop staan.

In 2023 zijn deze bedrijfsmatige afwegingen tussen kosten en kwaliteit in verbinding gebracht met de SHP en IHP-ontwikkeling, planning en omloopsnelheid. Door meerjaren onderhoudstijdpaden aan te sluiten op IHP en SHP is samenhang ontstaan tussen uit te voeren onderhoud, planningen waarop, nieuwbouw, vervangende nieuwbouw trajecten en samenvoeging van gebouwen.

De uitwerking hiervan komt samen in het MJOP. Dit MJOP is volgens de overheid gevraagde componentenmethodiek opgesteld en verwerkt in het door de PO-Raad ontworpen model. Daardoor zijn wij in een voorhoedeoppositie op de verwerking kosten groot onderhoud in de jaarrekening 2024. De MJOP jaren 2024-2028 zijn realistisch en beleidsrijk gemaakt. Voor de jaren 2029 en verder is het MJOP nog niet beleidsrijk gemaakt. Jaarlijks wordt het realistisch beleidsrijke "doorkijkje" van vijf jaar bijgesteld.

Klimaatkwaliteit wordt sinds december 2023 gemonitord en via een portal wordt gebouw gebonden klimaat data verzameld. Sturing op klimaatdata wordt momenteel ingeregeld. Waardoor luchtkwaliteit, energiegebruik en energiekosten gestuurd kunnen gaan worden.

Wij sluiten, indien mogelijk, aan op subsidieregelingen zoals SUVIS. Deze is voor een drietal locaties toegekend. De SUVIS toegekend aan de Sterrenboog, Dr. Ariëns Daltonschool en de Petruschool. Deze trajecten zijn inmiddels in de opstartfase en ingeregeld in de begroting van 2024.

Toekomstige Ontwikkelingen

De aanbesteding van de nieuwbouw basisschool "Het Palet" is afgerond, realisatie gepland in 2025. Voor Basisschool Buurse loopt een onderzoek naar de haalbaarheid van een multifunctionele accommodatie (MFA). De gemeente Haaksbergen bespreekt de start van een scenario onderzoek voor de Bonifacius in St Isidorushoeve. De uitkomst bepaalt de aanvraagroute nieuwbouw of vernieuwbouw.

Voor de renovatie / vernieuwbouw van de St. Jozefschool in Rietmolen is het budget vastgesteld in 2017 en nu ontoereikend. Wij zijn met de gemeente Berkelland in gesprek over het budgetverschil. Voor bovenstaande ontwikkelingen geldt dat het reduceren van niet bekostigde meters in de schoolgebouwen helpend is om exploitatie van gebouwen laag te houden.

Wij zijn in de afrondende fase van de ontwikkeling van een standaard technisch programma van eisen op basis van TCO-benadering. Facilitaire en huisvestingscomponenten en processen worden hierdoor kwalitatief gestandaardiseerd en geborgd.

We gaan energiegebruik en verbruik monitoren en in lijn brengen met de Paris-proof doelstelling. Wij gaan het monitoren van klimaatomstandigheden en het bijsturen, toetsen aan de frisse scholen norm B. Het is onze ambitie om een dashboardfunctie te ontwikkelen waarop onderwijshuisvesting te monitoren, te sturen en te verantwoorden is. De ontwikkelingen op het gebied van de energietransitie worden op de voet gevolgd en Keender wil vanuit Total Cost of Ownership (TCO) zoveel mogelijk aansluiten op beproefde concepten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming van ons vastgoed heeft continu de aandacht en speelt een rol bij te maken keuzes. De snelheid van verduurzaming van ons vastgoed is in lijn gebracht met de uitgangspunten uit het SHP en het daarbij behorende tijdpad inclusief het beschikbaar komen van IHP-geldstromen. Voor alle locaties hebben we in 2023 alle wettelijk erkende duurzaamheidseisen geïnventariseerd en opgenomen in de in de meerjarenonderhoudsplannen. Hoewel op de meeste locaties de Erkende Maatregelen Lijst niet van toepassing is, geven wij wel vorm en inhoud aan verduurzaming. Het verbruik van stroom en gas is op de meeste locaties kleiner dan de daarvoor geldende grenswaardes (25.000 m³ Gas en of 50.000 KWh). Van toepassing zijnde maatregelen worden op de natuurlijke momenten uitgevoerd, of in lijn uitgevoerd met het gemeentelijk IHP. Keender voert uitvoering van (duurzame) vervanging en MJOP-maatregelen vanuit een integrale benadering uit. Dit soort vervangingen zijn een niet gelijkwaardige vervanging en leiden tot hogere investeringskosten en hogere exploitatiekosten. Deze keuzes staan daardoor ook in relatie tot SHP en IHP. Voor drie locaties waar Keender EML plichtig is, is de samenwerking met de omgevingsdienst gezocht. Daar trekken wij in gezamenlijkheid op.

Centralisatie facilitaire zaken

In 2022 zijn wij gestart met het centraliseren en inrichten van (grote) dienstverlenende en onderhoudscontracten; We hebben eind 2022 de kwalitatieve kaders voor huisvesting en facilitaire dienstverlening omschreven. In 2023 zijn meerjaren onderhoudsplannen aangesloten op IHP en SHP waardoor samenhang is ontstaan op de uit te voeren (financiële) scope van gebouwonderhoud. Nu deze scope is vastgesteld zullen in 2024 inkoop en aanbestedings-trajecten worden opgestart om partners te vinden die ons daar langjarig bij gaan ondersteunen.

Door de integrale onderhoudsbenadering worden door schaalgrootte kosten bespaard en dienstverlening kwalitatief gelijkgetrokken. Naar mate de doorontwikkeling vorm krijgt zal vanuit de ondersteunende dienstverlening steeds meer gestandaardiseerd opgepakt en opgelost gaan worden. In 2024 wordt gestart met het ontwikkelen van een meerjaren investeringsagenda.

ICT

Domein: Facilitair en Financiën

- In juni 2022 ligt er een helder kwaliteits- en investerings- en communicatieplan voor ICT waarbij de kwaliteitseisen rondom ondersteuning, hardware en infrastructuur omschreven zijn in meetbare doelstellingen.

Doelen en resultaten

Doordat er andere zaken met een hogere prioriteit waren, is de keuze gemaakt om het opstellen van een meerjaren IT-plan door te schuiven naar een later moment.

In 2023 is een aanbesteding voor aanschaf van werkplek apparatuur uitgevoerd (gunning aan Heutink ICT). Hierbij zijn ook stappen gezet om de cyclische vervanging van decentrale IT-apparatuur procesmatiger vorm te geven, waardoor storingen (op termijn) worden voorkomen als gevolg van inzet van verouderde IT-middelen.

Op ICT-gebied heeft de focus in 2023 gelegen op het nemen van extra veiligheidsmaatregelen zodat er een gedegen uitgangssituatie is gecreëerd om de voorgenomen vervolgstappen zoals beschreven in het jaarplan, te kunnen zetten. Zo is er begin 2023 gestart met het segmenteren van de verschillende netwerken in de Keender infrastructuur.

Deze werkzaamheden zijn voor de zomervakantie afgerond. Verder zijn er aanpassingen gedaan de Microsoft omgeving (mail, DNS en SharePoint), waardoor risico's verder zijn beperkt. Dit waren de zaken die het grootste risico vormden. Tevens is er geïnventariseerd wat de impact van het Normenkader FO voor Keender is. In 2024 wordt hiervoor een uitgebreide scan georganiseerd en zal een concreet plan van aanpak worden opengesteld om (uiterlijk medio 2027, maar bij voorkeur zo spoedig mogelijk) volledig te voldoen aan het Normenkader. Zo is er een project gestart waarmee er medio 2024 voor wordt gezorgd dat brongegevens van medewerkers uit VISMA leidend zijn voor de informatie over deze medewerkers in diverse IT-systemen. Hiermee wordt efficiëntie bereikt en worden informatie veiligheid- en privacy risico's verder beperkt.

In het najaar van 2023 is er een vervolg gegeven aan het vervangen van de netwerk-infrastructuur. Op de meest dringende locaties is de apparatuur vervangen.

Om desinvesteringen te voorkomen is besloten om de rest van de vervangen op een later moment uit te voeren, omdat de apparatuur nog functioneel en technisch voldoet aan de eisen.

Toekomstige Ontwikkelingen

Informatieveiligheid en privacy zijn zaken die continue (cyclisch) om aandacht vragen.

De doelen die in 2023 zijn gesteld zijn gehaald. We kunnen stellen, op basis van eigen inschatting, dat we in control zijn over de situatie en de meest risicovolle zaken telkens (cyclisch) aandacht krijgen en worden aangepakt. De maatregelen waarmee we de grootste risico's lopen zijn in 2023 opgepakt en opgelost. Er hebben zich ook geen incidenten voorgedaan in het afgelopen jaar. Daarbij moet ook opgemerkt worden dat wanneer de geadviseerde maatregelen zijn geïmplementeerd er (continue) opnieuw gekeken moet worden naar risico's, vanwege een continue veranderend IT-gebruik en ontwikkelingen in de ICT.

Daarnaast zal komende jaren steeds meer gecentraliseerde inkoop- en contractbeheer op IT-middelen gaan plaatsvinden. Begin 2024 is een aanbesteding voor audiovisuele middelen gestart. Ook zal in 2024 onderzoek worden gedaan naar de mogelijkheden van gestandaardiseerd gebruik van een oplossing voor gecentraliseerd apparaat beheer en digitale leer- en werkomgeving op Chromebooks. Tevens zullen acties worden ondernomen voor centralisatie en verbeteringen aan de internet en telefonie oplossingen. Dergelijke ontwikkelingen dragen bij aan het realiseren van een IT-basisvoorziening die goed functioneert, betaalbaar blijft en de inzet van deze middelen als meerwaarde voor ons onderwijs kunnen worden ingezet.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is opgesteld voor de periode 2023-2026 en heeft als doelstelling de financiële gezondheid van Stichting Keender te waarborgen en een evenwicht te creëren tussen de kwaliteit van onderwijs, personeel, materieel en gebouwen.

In het financieel beleid zijn kaders opgenomen ten aanzien van de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en weerstandvermogen.

Onze stichting verkeert in een gezonde financiële positie. Er is zelfs sprake van een bovenmatige reserve, dit biedt de mogelijkheid beleidskeuzes te maken die een negatief exploitatieresultaat tot gevolg kunnen hebben.

Deze beleidskeuzes worden gemaakt zonder dat daarbij de gezonde financiële positie van de stichting in gevaar wordt gebracht.

Hieronder een overzicht van de begrote, de gerealiseerde kengetallen, de kaders uit het financieel beleid en de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	Financieel beleid Keender	Begroting 2023	Realisatie 2023
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	0,75	2,50	4,16	3,07
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen + voorzieningen / totaal passiva)</i>	0,30	0,50	0,83	0,76
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / Rijksbijdragen OCW)</i>	5%	8%	28%	26%
Eigen vermogen <i>(werkelijk eigen vermogen / normatief publiek vermogen)</i>	1,00	1,00	1,50	1,33

De gerealiseerde kengetallen zijn allemaal ruim hoger dan de gestelde grenzen in het financieel beleid en de signaleringsgrenzen. De realisatie is lager dan begroot. Op basis van de realisatie 2023 is er geen aanleiding voor eventuele beheersmaatregelen.

In verband met het inzetten van het bovenmatige eigen vermogen in de komende jaren is in het financieel beleid de grens van het weerstandvermogen bijgesteld naar 8%.

Onderstaand worden de doelstellingen uit het jaarplan 2023 weergegeven. Tevens wordt aangegeven of de doelstelling is gehaald met een toelichting.

Legenda	
■	Niet behaald
■	Gedeeltelijk behaald
■	Behaald

Domein: Financiën	
Wijziging in de administratieve inrichting huisvesting naar bovenschools.	
Financiële gevolgen van de componentenmethode.	
Workshop financiën in september (op aanmelding).	
Opvolgen aandachtspunten Fiscale Scan.	
Check of uitgaven VVE Brede School niet t.l.v. voorziening zijn geboekt (accountantsverslag 2022).	
Monitoring Suvis, eigen bijdrage projecten opnemen (accountantsverslag 2022).	
Verlenging contract Heutink schriftelijk bevestigen (accountantsverslag 2022).	
Verbetering betalingen mogelijk n.a.v. input Van Ree (accountantsverslag 2022).	
Monitoring door OBT betreffende BTW en bedrijven.	

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld aan de hand van het strategisch beleidsplan. Vanuit het strategische beleidsplan zijn speerpunten benoemd en vanuit deze speerpunten zijn er doelen per domein vastgesteld.

Voor deze doelen is bepaald op welke wijze deze zullen worden behaald en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Deze kosten zijn opgenomen in de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Navolgend de belangrijkste ontwikkelingen.

Wijziging regelgeving verwerking kosten groot onderhoud

De Raad van de Jaarverslaggeving (RJ) heeft specifieke verslaggevingsvoorschriften voorgesteld ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud.

De wijziging zijn van toepassing voor schoolorganisaties in het primair en voortgezet onderwijs die de gebouwen niet op de balans hebben staan.

De gewijzigde verslaggevingsvoorschriften zullen ingaan per verslagjaar 2024.

De huidige voorziening groot onderhoud van stichting Keender is vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Hierbij worden alle onderhoudsuitgaven geëgaliseerd over de periode van het MJOP. Met ingang van 1 januari 2024 is dit niet meer toegestaan. Vanaf dat moment wordt de voorziening groot onderhoud opgebouwd per component. Deze nieuwe wijze van vaststellen zal impact hebben op de reservepositie. In 2023 zijn de kaders van de voorziening duidelijk geworden en heeft Keender nieuwe MJOP's opgesteld. Hiermee is inzichtelijk geworden welke onderhoudsopgave Keender heeft t.a.v. de schoolgebouwen. Deze onderhoudsopgave wordt in 2024 gebruikt voor het bepalen van de voorziening, maar ook voor toekomstige meerjaren prognoses. Hiermee wordt inzichtelijk welk financieel effect deze voorziening heeft op de financiële positie van Keender.

De voorziening geeft een ander beeld van de financiële positie van een organisatie. De PO-raad kan hierdoor haar financiële ratio's en signaleringsgrenzen aanpassen.

Signaleringswaarde bovenmatige reserve

De afgelopen jaren is bewust gestuurd op daling van de bovenmatige reserve. Zo is er o.a. een Innovatieteam gestart om extra in te zetten op onderwijsontwikkeling. Daarnaast wordt er, d.m.v. de MJOP, ingezet op duurzaamheid en goed onderhoud van de schoolgebouwen.

Investeringsbeleid

De investeringen worden conform het inkoopbeleid en managementstatuut uitgevoerd.

Investeringen gebouwen

Aan de hand van het strategisch huisvestingsplan, welke is opgesteld in 2022, zijn met behulp van een externe (expertise) partij de MJOP's opgesteld. De MJOP's zijn met name gericht op de onderhoudsopgave, zie voorziening. Daarnaast zijn er ook uitbreidingen en vernieuwingen. De financiële effecten van deze investeringsplannen zullen in beeld worden gebracht en tevens de impact op de kengetallen. Op basis daarvan zal besluitvorming plaatsvinden door de bestuurder.

Investeringen in overige activa

De schooldirecteuren bepalen jaarlijks de investeringen voor Onderwijsleerpakketten, ICT-middelen en schoolmeubilair op basis van de leeftijd en status van deze activa. Deze investeringen worden opgenomen in de schoolbegrotingen. De schoolbegrotingen worden getoetst aan de afgesproken kaders en geaccordeerd door de bestuurder mits passend bij de afgesproken kaders.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen. Stichting Keender heeft een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid past binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Het treasurystatuut is in 2020 geëvalueerd, herzien en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In 2023 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld.

Omgang met beleggen, belenen en derivaten:

Stichting Keender maakt vanaf 2020 gebruik van Schatkistbankieren en heeft daarnaast een rekeningcourant bij de Rabobank. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

Uitvoering treasurybeleid:

Jaarlijks wordt in de begroting aan de hand van een kasstroomoverzicht de verwachte liquiditeitspositie voor de komende vier jaar weergegeven. In het kasstroomoverzicht zijn de verwachte exploitatieresultaten, afschrijvingen, mutaties voorzieningen, veranderingen vlottende middelen en investeringsactiviteiten opgenomen. Per kwartaal wordt in de bestuurlijke financiële rapportage de balans weergegeven met daarin de liquiditeitspositie per kwartaal ultimo en per ultimo december voorgaand jaar. Daarnaast een kasstroomoverzicht waarin een prognose per jaar ultimo wordt weergegeven. In de jaarrekening wordt het liquiditeitsratio per jaar ultimo weergegeven en de verwachte liquiditeitsratio voor de daaropvolgende drie jaar. Daarnaast de weergave van de balans met daarin de liquiditeitspositie per jaar ultimo en tevens het kasstroomoverzicht.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar:

De liquide middelen bedroegen ultimo 2023 € 8.402.860 (ultimo 2022 € 8.371.830).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten:

Stichting Keender maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen:

Stichting Keender maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Bijlage:

Treasurystatuut Stichting Keender

Allocatie van middelen

De verdeling van de middelen is beschreven in het vastgestelde financieel beleid 2023-2026. Het OCW heeft vanaf 1 januari 2023 een vereenvoudigde bekostigingsmethodiek geïmplementeerd. Alle middelen (personele en materiële bekostiging) worden volledig toegekend aan de scholen. De scholen dragen een bedrag per leerling af voor de kosten van het bestuurskantoor, bovenschoolse kosten en kosten ICT.

De lasten voor het bestuurskantoor betreffen de personele lasten van bestuur, officemanager, advieskosten P&O, P&C, huisvesting. Daarnaast voor de kosten van de salarisadministratie en de financiële administratie.

De bovenschoolse kosten scholen bestaan voor een groot deel uit de kosten voor ziektevervanging en daarnaast uit kosten voor de inzet van een kwaliteitsmedewerker, conciërge, ICT-medewerker, lasten duurzame inzetbaarheid, coaching trajecten, projectmatige kosten, Keender brede professionalisering en overige personeelsaangelegenheden.



Onderwijsachterstandsmiddelen























Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft geld voor de aanpak van onderwijsachterstanden. De middelen worden beschikt op basis van de onderwijsachterstandsscore op schoolniveau welke wordt bepaald door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Op basis van de achterstandsscore wordt een bedrag per leerling beschikt aan de scholen.

Overeenkomstig het financieel beleid worden de onderwijsachterstandsmiddelen aan de scholen toegekend conform de beschikkingen van het Rijk. De achterstandsmiddelen worden ingezet voor extra formatie voor kleinere groepen en extra begeleiding voor leerlingen met een taalachterstand.

Planning en Control cyclus

De P&C cyclus is een wederkerend proces waarin Keender plannen maakt, deze monitort en verantwoordt. Deze plannen zijn meerledig en worden financieel inzichtelijk gemaakt. In het onderstaande schema is inzichtelijk gemaakt hoe de P&C cyclus van verschillende jaren elkaar gedeeltelijk overlappen.

Legenda	
	Begroting
	Rapportage
	Jaarverslag

	2022				2023				2024			
	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
P&C 2022												
P&C 2023												
P&C 2024												

Naast deze overlap speelt bij Keender de dynamiek van de schooljaren. De P&C cyclus volgt het kalenderjaar (wetgeving voor PO) en het onderwijs denkt en handelt in schooljaren. Deze dynamiek zorgt ervoor dat het onderwijs voor aanvang van het nieuwe schooljaar een kader wenst voor het daaropvolgende schooljaar. Dit betekent dat er vóór de zomervakantie van bijvoorbeeld 2023 nagedacht wordt over het schooljaar 2024-2025. Daarom wordt er vóór de zomervakantie gestart met de begroting van het volgende kalenderjaar.

Voorafgaand aan het jaar wordt de begroting gemaakt. In de begroting worden alle plannen opgenomen voor het volgende kalenderjaar, daarnaast wordt er 3 jaar vooruit gedacht. De plannen worden in samenspraak met het onderwijs en de expertise binnen het bestuurskantoor geïnventariseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijs gedachte in schooljaren. De plannen worden financieel doorgerekend. In de begroting wordt rekening gehouden met praktische uitvoerbaarheid en financiële haalbaarheid. De begroting wordt in de staf, ter instemming voorgelegd aan de GMR, aansluitend goed-gekeurd door de RvT en daarna vastgesteld door de bestuurder.

Tijdens het jaar wordt de voortgang van de plannen gemonitord. Deze monitoring vindt plaats door middel van maandelijks rapportage (marap) van de onderwijsdirecteuren en de stafmedewerkers aan het bestuur. Indien gewenst kan er maandelijks individueel worden bijgestuurd. Elk kwartaal (BURAP) wordt er een rapportage opgesteld, waarin niet alleen gemonitord, maar ook vooruit gekeken wordt. Plannen en doelen worden indien nodig bijgesteld en financieel doorgerekend. Het bestuur kan op deze manier organisatie breed sturen. Deze rapportage wordt gedeeld met de RvT, het DO en de GMR.

Na afloop van het jaar wordt het jaarverslag en de jaarrekening gemaakt. Er vindt verantwoording plaats van de gemaakte plannen in de begroting en de financiële resultaten worden weergegeven. Het jaarverslag wordt zowel met interne als externe stakeholders gedeeld.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Doelstelling van risicomanagement is het behalen van de doelstellingen (strategisch, operationeel, rapportage en compliance) en het 'in control' zijn of met andere woorden 'niet voor verrassingen komen te staan'. Risicomanagement is een doorlopend proces van het detecteren en beheersen van risico's. Daarbij loopt risicomanagement als een rode draad door de planning en control cyclus (SWOT, strategisch beleid, jaarplan).

Elke jaar wordt de risico-inventarisatie die eerder is opgesteld onder de loep genomen en daar waar nodig bijgesteld.

De risico's zijn vanuit de strategische doelen bepaald. Per risico is inzichtelijk gemaakt tot welk perspectief (onderwijsdeelgebied) het risico behoort en welke gebeurtenis de doelstelling in gevaar kan brengen. Daarnaast is de benodigde financiële buffer berekend aan de hand van de kans, impact en het financiële effect. De vermogenspositie van stichting Keender is nog voldoende toereikend om de financiële effecten op te vangen van de risico's zoals op de volgende pagina's vermeld.

Informatiebeveiliging en privacy

Zaken op het gebied van digitale veiligheid waarop voorheen risico werd gelopen en waarop in het verslagjaar actie is ondernomen. Denk aan vernieuwingen of aanpassingen op het ICT-gebied. Zaken op het gebied van privacy waarop voorheen risico gelopen werd en in het verslagjaar actie is ondernomen. Zo is er een project gestart waarmee er medio 2024 voor wordt gezorgd dat brongegevens van medewerkers uit VISMA leidend zijn voor de informatie over deze medewerkers in diverse IT-systemen. Hiermee wordt efficiëntie bereikt en worden informatie veiligheid- en privacy risico's verder beperkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Eenmaal per jaar wordt er een risico-inventarisatie op stichtingsniveau gedaan. In 2023 is de keuze gemaakt om hier geen aparte bijeenkomst met directeuren voor te organiseren. Navolgend een overzicht van de belangrijkste risico's, de impact en de beheersmaatregelen en de benodigde financiële buffer. De benodigde financiële buffer sluit aan bij de norm zoals gesteld door de PO-Raad.

Legenda	
	Hoog/groot (90%)
	Middel/matig (50%)
	Laag/geen (10%)

Nr	Domein	Risico	Kans	Impact	Financieel effect	Buffer = financieel effect x kans
1.	Onderwijs en begeleiding	In onvoldoende mate voldoen aan de zorgplicht om passend onderwijs te leveren. Ontbrekende visie Passend Onderwijs in combinatie met ontbrekende kennis over doorverwijzingen en de gevolgen daarvan.	Middel	Hoog		€ 0
2.	Onderwijs en begeleiding	Onvoldoende middelen vanuit het SWV als gevolg van toenemende zorgvraag. Minder gelden vanuit de SWV naar de scholen in combi met mogelijk toenemende zorgvraag	Middel	Hoog	€180.000 (ca. 20% van budget SWV)	€ 90.000
3.	Onderwijs en begeleiding	Procedures en afspraken binnen de organisatie worden niet nagekomen vanwege incompleetheid procedures/ niet transparant zijn van procedures en onbekendheid van procedures.	Hoog	Laag	n.v.t.	€ 0
4.	Onderwijs en begeleiding	Verloop van directeuren met ervaring Druk op ervaren directeuren wordt groter naarmate er meer jong-ervaren directeuren bijkomen. Er is geen balans in het DB qua ervaring/ kennis en vaardigheden. Rolonduidelijkheid	Laag	Middel	€ 125.000 (Scholing is al opgenomen in het scholingsbudget)	€ 12.500
5.	Onderwijs en begeleiding	Toestroom van vluchtelingen	Hoog		€ 85.000 1 fte	€ 75.000
6.	Personeel	- Hoog verzuim - Onverwachte omstandigheden - Meer regels, minder tijd voor de klas	Hoog	Hoog	€ 275.000 (2% hoger ziekteverzuim)	€ 247.500
7.	Personeel	Niet voldoen aan wet en regelgeving Onvolledige dossiers kunnen leiden tot juridische consequenties	Middel	Hoog	€ 50.000 (transitievergoeding 1.0 FTE)	€ 25.000
8.	Personeel	Door het ontbreken van Strategisch personeelsbeleid kunnen we niet tijdig anticiperen op toekomstige ontwikkelingen. Zoals bijv. kwalitatief en kwantitatief passende bezetting functies	Hoog	Hoog	n.v.t.	€ 0
9.	Personeel	Vanwege de modernisering van het participatiefonds, is er een risico op werkloosheidskosten.	Middel	Hoog	€ 375.000 (5 FTE)	€ 187.500

Nr	Domein	Risico	Kans	Impact	Financieel effect	Buffer = financieel effect x kans
10.	Facilitair en Financiën	Gebouwen voldoen niet aan huidige eisen. Onvoldoende onderbouwing richting gemeente. Huisvesting wordt niet gestuurd vanuit visie.	Laag	Middel	Buffer reeds opgenomen in MJOP	€ 250.000
11.	Facilitair en Financiën	Daling Rijksbekostiging en of wegvallen van subsidies: <ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende bekostiging als gevolg van onjuiste inschatting leerlingendaling • Onzekerheden en fluctuaties in Rijksbijdragen en loonkosten • Doorlopende verplichtingen als incidentele middelen wegvallen 	Middel	Hoog	€ 500.000 Ca. 3% van de Rijksbekostiging	€ 250.000
12.	Facilitair en Financiën	Openbaarheid gegevens Leerlingen (cybercrime)	Hoog	Hoog	Extra ICT inzet € 50.000	€ 45.000
13	Facilitair en Financiën	Stagnatie in het onderwijs door instabiliteit infrastructuur en hardware ICT	Middel	Hoog	Extra ICT inzet € 50.000	€ 45.000
14	Facilitair en Financiën	Openbaarheid gegevens Leerlingen (cybercrime)	Hoog	Hoog	Extra ICT inzet € 50.000	€ 45.000
15	Facilitair en Financiën	Stagnatie in het onderwijs door instabiliteit infrastructuur en hardware ICT	Hoog	Hoog	Extra ICT inzet € 50.000	€ 45.000
16	Facilitair en Financiën	Geen levering van materialen en of prijsstijgingen door de oorlog	Hoog	Hoog	Extra kosten afschrijvingslasten, huisvestingslasten en overige lasten (2%) € 70.000	€ 63.000
		Totaal benoemde risico's				€ 1.227.500

Bijlage:

Risicomanagementbeleid

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van stichting Keender aan bod.

De jaarrekening 2023 is opgesteld conform de richtlijnen. De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2023.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	2.677	2.674	2.614	2.606	2.585

Het aantal leerlingen in bovenstaande tabel betreft het aantal leerlingen per teldatum (1 februari). De leerlingdaling is het gevolg van de regionale krimp. Verwacht wordt dat het leerlingaantal vanaf 2024 zal stabiliseren.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	14,58	14,72	13,34	12,38	11,40
Onderwijzend personeel	164,34	166,40	159,38	151,77	141,54
Ondersteunend personeel	24,92	24,88	22,37	18,41	17,24
Totaal	203,84	206,00	195,09	182,56	170,18

De daling van het aantal FTE in de komende jaren is met name het gevolg van het beëindigen van tijdelijke contracten van medewerkers die zijn ingezet op de NPO-middelen. Ook de daling van het leerlingaantal heeft gevolgen voor het aantal FTE. Verwacht wordt dat de daling van het aantal FTE gerealiseerd kan worden door de natuurlijke uitstroom van personeel i.c.m. het aanhouden van een flexibele schil met tijdelijke contracten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	20.302.080	20.092.523	21.357.020	20.955.149	20.381.473	20.095.682	1.264.497	1.054.940
Overige overheids- bijdragen en subsidies	30.960	55.500	50.560	106.950	45.000	45.000	-4.940	19.600
Overige baten	595.880	376.296	480.410	422.229	412.929	358.429	104.114	-115.470
TOTAAL BATEN	20.928.920	20.524.319	21.887.990	21.484.328	20.839.402	20.499.111	1.363.671	959.070
LASTEN								
Personeelslasten	17.062.940	17.035.174	18.488.900	18.664.230	17.605.616	16.841.821	1.453.726	1.425.960
Afschrijvingen	471.690	532.407	496.980	559.291	600.645	579.960	-35.427	25.290
Huisvestingslasten	1.466.140	1.485.747	1.617.420	1.787.697	1.675.697	1.670.197	131.673	151.280
Overige lasten	1.686.660	1.853.042	1.988.140	1.749.719	1.724.620	1.638.870	135.098	301.480
TOTAAL LASTEN	20.687.430	20.906.370	22.591.440	22.760.937	21.606.578	20.730.848	1.685.070	1.904.010
SALDO	241.490	-382.051	-703.450	-1.276.609	-767.176	-231.737	-321.399	-944.940
Saldo financiële baten en lasten	21.390	-5.450	257.900	244.550	244.550	244.550	263.350	236.510
Totaal resultaat	262.880	-387.501	-445.550	-1.032.059	-522.626	12.813	-58.049	-708.430

Het exploitatieresultaat 2023 is € 445.550 negatief en laat een negatief verschil zien ten aanzien van de begroting van € 58.049.

Een deel van de niet begrote baten in de exploitatie wordt gecompenseerd door de kosten van de inzet hiervan.

In de volgende paragraaf wordt een gespecificeerde weergave weergegeven van de verschillen in zowel de baten als de lasten.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting

Navolgend een verklaring voor de belangrijkste verschillen.

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger (1.264K) dan begroot door:

- Hogere Personele bekostiging en de bekostiging Personeels- en arbeidsmarkt (659K) door indexatie van de bekostiging voor met name de nieuwe cao 2023.
- Extra middelen van de samenwerkingsverbanden (376K). Dit betreft een hoger bedrag per leerling en daarnaast een indexering van de bijdragen.
- Indexatie van de fusiemiddelen (60K).
- Subsidie basisvaardigheden (81K)
- Subsidie vrijroosteren leraren (42K)
- Hogere subsidie opvang vreemdelingen (46K)

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn (5K) lager dan begroot.

Dit komt door een onjuist opgenomen subsidie schoolleiders in de begroting.

De overige baten zijn hoger (104K) dan begroot door:

- Hogere detachingsbaten (64K). Dit zijn de detachingsopbrengsten van de vervangingspool. In de begroting zijn de opbrengsten en de loonkosten van de vervangingspool gesaldeerd opgenomen. In werkelijkheid worden de baten en kosten niet gesaldeerd en zijn de opbrengsten van de vervangingspool verantwoord onder de baten.
- Diverse ontvangen subsidies en bijdragen (40K). Dit is een optelsom van relatief kleine subsidies en bijdragen ontvangen door de scholen.

De personeelslasten zijn hoger (1.454K) dan begroot.

De personeelslasten bestaan uit de loonkosten en overige personeelslasten.

De **loonkosten** zijn hoger (1.203K) dan begroot door:

- Hogere loonkosten (727K) in verband met de gewijzigde cao 2023.
- Inzet poolmedewerkers bij andere besturen (54K). Hiervoor ontvangen we ook detachingsbaten.
- Extra inzet scholen t.b.v. resultaatverbetering basisvaardigheden, bekostigd vanuit positief resultaat 2022 (54K) (50 euro per leerling).
- Inzet subsidie basisvaardigheden (55K)
- Inzet subsidie vrijroosteren leraren (42K)
- Inzet Innovatieteam (127K).
- Hogere loonkosten (32K) t.b.v. ziekteverzuim.
- Extra loonkosten (112K) door extra inzet op de scholen (100 euro per leerling). Dit was begroot onder de 'overige lasten'.

De **overige personeelslasten** zijn hoger (251K) door:

- Hogere kosten inhuur extern personeel (120K) waaronder inhuur interim-medewerkers.
- Gedeeltelijke vrijval van de voorziening langdurig zieken (-127K), deze stond op per 1-1-2023 op 206K en neemt af naar 79K door herstel van medewerkers.
- Hogere dotatie voorziening wachtgeld (185K) in verband met nieuwe instroom.
- Hogere dotaties (32K) aan de voorzieningen duurzame inzetbaarheid en jubilea. Onder andere door de cao-stijging van de lonen zijn de dotaties voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid hoger dan begroot.
- Hogere overige personele lasten (41K) waaronder netto BHV vergoeding en kosten scholing.

De **afschrijvingslasten** zijn lager (35K) uitgekomen dan begroot.

Dit is met name te verklaren doordat er deels minder geïnvesteerd is dan begroot.

Daarnaast is een deel van de investeringen op een later moment geïnvesteerd dan waarvan in de begroting was uitgegaan.

De **huisvestingslasten** zijn hoger (131K) dan begroot door:

- Hogere energielasten door gestegen prijzen (84K).
- Hogere schoonmaakkosten en schoonmaakartikelen (24K). De schoonmaakkosten zijn gestegen doordat schoonmaak door eigen personeel is uitbesteed.
- Hogere huurkosten (10K).
- Hogere kosten voor het dagelijks onderhoud (10K).
- Lagere dotatie onderhoudsvoorziening (-27K). VvE van Heeckeren hoeft niet volledig opgebouwd te worden.
- Hogere overige huisvestingslasten (30K), dit zijn de kosten die betaald worden aan VvE van Heeckeren voor onderhoud.

De **overige lasten** zijn hoger (135K) dan begroot.

- Hogere kosten onderwijsbureau (126K) door extra inzet huisvestingsadviseur en P&O adviseur.
- Hogere overige kosten (51K), o.a. door hogere wervingskosten, schoolse activiteiten en abonnementen.
- Hogere kosten leer- en hulpmiddelen (verbruiksmaterialen) (58K).
- Lagere overige beheerslasten (-112K) doordat extra inzet (100 euro per leerling) op deze rubriek begroot was.
- Hogere kosten inventaris en apparatuur (8K).
- Overige mutaties (4K).

Het saldo financiële baten en lasten is positiever (263K) uitgekomen dan begroot.

In de begroting is geen rekening gehouden met rentebaten. Door de gestegen rente van het deposito in het Schatkistbankieren is er een ruime rentevergoeding ontvangen.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. voorgaand jaar

De belangrijkste verschillen in 2023 ten opzichte van 2022 zijn:

- De indexering van de Rijksbekostiging in 2023
- De cao-stijging van de loonkosten in 2023
- Hogere ontvangsten SWV in 2023
- Gestegen huisvestings- en overige lasten in 2023

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Leerlingdaling

Een belangrijke ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de leerlingendaling. Door de leerlingendaling zullen de rijksbijdragen dalen. In verband met de leerlingdaling zal ook het personeelsbestand krimpen hetgeen een daling van de personeelslasten tot gevolg heeft.

Bovenmatige reserve

Een belangrijk aspect is de (nog) aanwezige bovenmatige reserve. De bovenmatige reserve zal beleidsmatig worden ingezet voor kwaliteit van het onderwijs (o.a. door de inzet van het Innovatieteam welke is gestart in 2023) en voor verduurzaming van de schoolgebouwen (het onderhoud is inzichtelijk geworden door de MJOP's). In de begroting is rekening gehouden met een inhaalslag op het kwalitatieve onderhoud van het vastgoed.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2.924.260	3.140.250	3.913.026	3.810.756	3.475.581
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.924.260	3.140.250	3.913.026	3.810.756	3.475.581
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	345.150	777.620	300.000	300.000	300.000
Liquide middelen	8.371.830	8.402.860	6.737.971	6.006.755	6.486.992
Totaal vlottende activa	8.716.980	9.180.480	7.037.971	6.306.755	6.786.992
TOTAAL ACTIVA	11.641.240	12.320.730	10.950.997	10.117.511	10.262.573
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	6.062.500	5.616.950	4.584.891	4.062.265	4.075.078
Algemene reserve	6.062.500	5.616.950	4.584.891	4.062.265	4.075.078
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.062.500	5.616.950	4.584.891	4.062.265	4.075.078
VOORZIENINGEN	3.216.900	3.715.270	3.377.596	3.066.736	3.198.985
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.361.840	2.988.510	2.988.510	2.988.510	2.988.510
TOTAAL PASSIVA	11.641.240	12.320.730	10.950.997	10.117.511	10.262.573

Belangrijkste mutaties in 2023 ten opzichte van 2022

- De vaste activa zijn gestegen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten.
- De vorderingen zijn gestegen door een vordering op de gemeente Haaksbergen ten behoeve van nieuwbouw van Het Palet.
- De voorzieningen zijn gestegen doordat de dotatie groot onderhoud groter is dan de onttrekking.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De wijziging van de methode egalisatie voorziening groot onderhoud naar de componenten methode en daarnaast de uitwerking van het strategisch huisvestingsplan zal impact hebben op de balansposten eigen vermogen en voorzieningen.

Belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen

De belangrijkste mutaties in kasstromen zijn de investeringen in kwalitatief onderwijs o.a. Innovatieteam en het uitvoeren van goed onderhoud op de panden. Deze passen binnen de plannen voor het inzetten van de bovenmatige reserve. Mede hierdoor is er in 2024 en 2025 een negatief resultaat begroot. Dit negatieve resultaat heeft effect op de liquide middelen. In 2026 zal de achterstand op het achterstallige onderhoud ingelopen zijn en zullen de liquide middelen weer stijgen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	Financieel beleid Keender	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	0,75	2,50	3,69	3,07	2,36	2,11	2,27
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen + voorzieningen / totaal passiva)</i>	0,30	0,50	0,80	0,76	0,73	0,70	0,71
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / Rijksbijdragen OCW)</i>	5%	8%	30%	26%	22%	20%	20%
Eigen vermogen <i>(werkelijk eigen vermogen / normatief publiek vermogen)</i>	1,00	1,00	1,54	1,33	0,94	0,85	0,93
Eigen vermogen (€) <i>(werkelijk eigen vermogen - normatief publiek vermogen)</i>			2.136.088	1.408.273	-286.173	-688.978	-323.976

Tip:

Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO & VO (onderdeel financiële continuïteit): www.scholenopdekaart.nl

Toelichting op de financiële positie

Kijkend naar de financiële kengetallen kan worden gesteld dat stichting Keender een gezonde financiële positie heeft. De kengetallen zitten allemaal ruim boven de eigen normen en de signaleringsgrenzen van de inspectie.

Vanaf 2024 is te zien dat het vermogen lager is dan de interne norm en de signaleringsgrens van de inspectie. Dit is een positieve ontwikkeling omdat deze norm een maximale norm is.

De Voorziening groot onderhoud gaat impact hebben op de financiële positie. Mede hierdoor is het mogelijk dat de PO-raad met andere ratio's of ander signaleringswaarden gaat werken. Het financiële beleid van Keender wordt opnieuw beoordeeld.

Reservepositie

De reservepositie van stichting Keender ligt boven de signaleringsgrens. In 2022 is het financiële beleid 2019-2022 geëvalueerd en is er nieuw beleid bepaald voor de periode 2023-2026. Het beleid is erop gericht zijn om de bovenmatige reserve in te zetten voor duurzame verbetering van huisvesting en voor de kwaliteit van onderwijs. Dit beleid is ingerekend in de bovenstaande cijfers.

4. Verslag Raad van Toezicht 2023

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Periode
Mevr. M.E.A. Bosch	voorzitter	Eigenaar/directeur van Marlies Bosch Organisatie-ontwikkeling	Organisatie-ontwikkeling en HRM, lid remuneratie-commissie,	2023
Dhr. L.M. van Wijchen	lid	Lid MT St. Carmelcollege	Huisvesting en duurzaamheid, lid Auditcommissie	t/m juli 2023 (aansluitend vacature gesteld)
Dhr. E.J. Huizinga	lid	Wethouder Gemeente Doetinchem	Onderwijs, voorzitter remuneratie-commissie	2023
Dhr. H. van Essen	lid, vice-voorzitter	Advocaat Nysingh advocaten - notarissen N.V.	(bestuurlijk) Juridisch	2023
Dhr. G.H.A. Ankoné	lid	Lid centrale directie Bonhoeffer College Enschede Lid RvT De Twentse Zorgcentra	Financiën, voorzitter Auditcommissie	2023

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht (RvT) heeft haar vergoeding gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Intern toezicht is een professionele rol met wettelijke verantwoordelijkheden. Dit vereist de bijbehorende expertise, ervaring en tijdsbesteding van de leden van de RvT;
- Intern toezicht geeft professionele toezichthouders de gelegenheid om bij te dragen aan goed onderwijs en een goede onderwijsorganisatie. Een zingevende taak;
- De Wet normering topinkomens (WNT) en de Adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs (VTOI/NVTK) wordt toegepast, met dien verstande dat de honorering maximaal 50% van de honorering uit de Adviesregeling bedraagt;
- De RvT stelt zich op de hoogte van de (ontwikkeling van de) honorering van collega Raden van Toezicht in het primair onderwijs en de kinderopvang (Benchmark).

De RvT heeft de jaarvergoeding voor de leden Raad van Toezicht voor 2023 met inachtneming van bovengenoemde uitgangspunten als volgt vastgesteld: Leden € 4.240,- (factor 1 in tijdsbesteding), Voorzitter € 6.360,- (factor 1,5 in tijdsbesteding) o.b.v. jaarinzet of naar rato indien het lid een deel van het jaar betrokken is geweest.

Doorgaande professionalisering van de RvT

De doorgaande professionalisering en evaluatie van de RvT is uitgewerkt in het Governance Handboek en het Reglement van de Raad van Toezicht. De RvT heeft in februari 2023 de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding, alsmede heeft de RvT zich, tezamen met het College van Bestuur (CvB), extern laten bijscholen op het gebied van

governance. Bijzondere aandacht is daarbij besteed aan (de dilemma's rondom) interne zichtbaarheid, externe zichtbaarheid en doelmatige informatievoorziening.

Naar aanleiding hiervan zijn in april 2023 concrete afspraken gemaakt binnen de RvT en tussen de RvT en het CvB om dit handen en voeten te geven. De rest van het jaar 2023 is, en het komende jaar 2024 zal, hieraan uitvoering worden gegeven. Dit heeft onder andere geresulteerd in een actualisering en concretisering van de governance documenten (zie ook hierna) en in (kennismakings)gesprekken tussen de RvT/CvB enerzijds en diverse externe stakeholders (gemeenten, collega-schoolbesturen/-raden van toezicht, etc.) anderzijds.

Algemene kaders, werkwijze en activiteiten van de RvT

De RvT is lid van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs en de Kinderopvang (VTOI / NVTK). De RvT hanteert en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kaders voor goed governance door deel te nemen aan scholing, seminars en enquêtes van deze vereniging. De vastgestelde beleidskaders voor goed governance, waaronder begrepen de Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Toezicht zijn in het Governance Handboek voor Keender verwerkt. In 2023 heeft de RvT het handboek geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Daarnaast heeft de RvT in 2023, ter nadere uitwerking van het Governance Handboek, (opnieuw) het Bestuurlijk Toetsingskader, het Financieel Toetsingskader, het Informatieprotocol RvT (schema van betrokkenheid) en het Evaluatieprotocol vastgesteld. De samenhang tussen de bestuurlijke documenten en de documenten voor toezicht op het bestuurlijk handelen is daarmee (verder) geformaliseerd, versimpeld en verduidelijkt.

De RvT ziet erop toe dat de besluitvormingsprocedures zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement in de praktijk worden gevolgd. Specifieke onderwerpen, waarvoor vooraf goedkeuring van de RvT nodig is, zijn opgenomen in een jaarkalender en worden veelal voorbereid door een commissie binnen de RvT. In de jaarkalender zijn verder beleids- onderwerpen opgenomen waarover de RvT wordt geïnformeerd en vragen kan stellen zoals onderwijsresultaten, kwaliteitsbeleid, strategisch huisvestingsplan, financieel beleid, passend onderwijs en (strategisch) personeelsbeleid. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB en is desgevraagd sparringpartner van het CvB. De RvT werkt daarbij steeds vanuit het principe van waardegedreven toezicht. De centrale waarden zijn: onafhankelijkheid, integriteit, zichtbaar en aanspreekbaar, verantwoordelijk (eigenaarschap), vakkundig (vakmanschap) en betrokken, verbonden en collegiaal (partnerschap).

De RvT en het CvB werken met inachtneming van de Code Goed Bestuur PO en de Goede Goed Toezicht, alsmede conform het Governance Handboek van Keender. Het Governance Handboek van Keender kunt u vinden op de website van Keender. Hierin leest u o.a. onze visie op toezicht, de invulling van onze rol en taakopvatting, meer informatie over de bestuurlijke inrichting en filosofie van Stichting Keender of over de reguliere activiteiten van de RvT (overleg GMR, directeurs/staf, scholenbezoek, themavonden, gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder, werkgever van de bestuurder, overleg met de accountant, evaluatie van het bestuurlijk handelen en zelfevaluatie, etc.).

Werkgeversrol voor de bestuurder

De RvT is de werkgever van de bestuurder. De remuneratiecommissie van de RvT en de bestuurder hebben twee functioneringsgesprekken per jaar waarin resultaten en professionele ontwikkeling en de voortgang daarop worden besproken. De geldende Cao bestuurders funderend onderwijs is ook in 2023 toegepast op en vertaald in concrete afspraken met de bestuurder.

Toewijzing accountant

Stichting Keender heeft sinds 2019 een contract met het accountantskantoor Van Ree. De auditcommissie van de RvT heeft overleg met de accountant over diens bevindingen en aanbevelingen. Toezicht op de uitvoering van de aanbevelingen zijn onderdeel van de bestuurlijke rapportage die de RvT ontvangt van de bestuurder.

Belangrijke aandachtsgebieden van de RvT in 2023

Goed functioneren van Stichting Keender als geheel

De RvT ziet dat Stichting Keender in 2023 hard gewerkt heeft (met interne en externe belanghebbenden) aan het (verder) uitvoeren van de vastgestelde koers door samenwerking in scholen en op stichtingsniveau. We noemen enkele mooie resultaten:

- Het werken met jaarplannen op het niveau van de stichting en de individuele scholen en daarmee invulling en uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan (SBP 2022-2026);
- De beschikbaarheid van een bestuurlijke rapportage per school en op stichtingsniveau waarin de voortgang van de gewenste resultaten uit de jaarplannen zijn weergegeven voor onderwijs & begeleiding, personeel, kwaliteitszorg, financiën, facilitair en bedrijfsvoering. Deze wijze van werken is in 2023 verder ontwikkeld en geoptimaliseerd;
- Het in goede mate realiseren van de voorgenomen plannen en doelen;
- De deelname aan een collegiale visitatie met mooie conclusies en nuttige aanbevelingen;
- De start van het Innovatieteam, gericht op de vernieuwing van (delen van) het onderwijs.

Toekomstbestendige huisvesting voor de Keenderscholen

De bestuurder en de RvT staan op het standpunt dat een zeer gedegen strategisch huisvestingsplan voor Keender onontbeerlijk is. Keender heeft, net als gemeenten en andere scholen (PO en VO) in de regio, de taak om toekomstgericht onderwijs te organiseren in deugdelijke en betaalbare gebouwen. Hiervoor is goede afstemming en samenwerking van Keender met de verschillende partners noodzakelijk. In 2021 heeft de bestuurder experts ingehuurd om een gedegen analyse van de demografische, gebouwelijke ontwikkelingen en de aanwezige partners in de regio op te stellen. Vervolgens wordt in 2022 en opvolgende jaren gewerkt aan de concretisering van een meerjaren strategisch huisvestingsplan waarin de koers van Keender, de Integraal Huisvesting Plannen (IHP) van de gemeenten, de duurzaamheidsopgave en het meerjaren investeringsplan en -onderhoudsplan samenkomen. In 2023 zijn hierin opnieuw de nodige stappen gezet. De RvT is een sparringpartner voor de bestuurder op dit dossier en ziet toe op een goede invulling van dit proces met bijbehorende besluitvorming.

Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen heeft in 2023 in de RvT extra aandacht gehad. Er is sprake van een bovenmatige reserve die moet worden afgebouwd en de RvT ziet erop toe dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt. De bestuurder heeft een plan opgesteld hoe de bovenmatige reserve voor de versterking van de kwaliteit van het onderwijs wordt ingezet.

De RvT heeft de bestuurder aangegeven om in de periodieke rapportages aandacht te geven aan de besteding van deze middelen. De bestuurder heeft in samenspraak met directeuren en de controller de besteding van de middelen uit de bovenmatige reserve in de begroting en de voortgangsrapportages opgenomen. Per kwartaal ontvangt de RvT een bestuurlijke rapportage met daarin de analyse, conclusie en bijsturingsmaatregelen van de bestuurder. Onderdeel hiervan is de verantwoording van de besteding van de middelen uit de bovenmatige reserve. De aanbevelingen van de accountant en de voortgang daarop zijn ook onderdeel van de voortgangsrapportages.

Daarnaast heeft de RvT in februari 2023 een Financieel Toetsingskader vastgesteld, waarin de RvT de wijze waarop zij de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending en bestemming van de middelen toetst (verder) heeft geëxpliciteerd. Op deze wijze is de RvT in staat om de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending en besteding van de middelen te beoordelen. Op basis daarvan is de RvT niet gebleken dat de middelen niet doelmatig zouden zijn of worden besteed. De RvT heeft de bestuurder geadviseerd om het Financieel Beleid te herijken aan de huidige maatstaven (in lijn met de normen van de PO-raad).

Onderwijskwaliteit

De RvT heeft door middel van de bevindingen van de onderwijsinspectie, de schoolbezoeken en de onderzoeksresultaten op individuele scholen kunnen zien dat Stichting Keender onderwijs van voldoende en goede kwaliteit verzorgt en het welbevinden van leerlingen en de tevredenheid van ouders hoog is (boven het landelijke gemiddelde). Het CvB heeft daarnaast goed zicht op de individuele scholen die extra ondersteuning vanuit het bestuur/staf nodig hebben om de onderwijskwaliteit te (blijven) borgen. De RvT is voorts positief over de extra aandacht die Keender heeft voor onderwijskwaliteit. Zo hebben de scholen samen met de staf in april van dit jaar een gezamenlijke diepteanalyse van de onderwijskwaliteit gemaakt. Voor besteding van de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is per school een bestemmingsreserve opgenomen om met extra inzet van leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsmiddelen voorzien in het wegwerken van achterstanden bij leerlingen die zijn ontstaan tijdens Corona.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Een dergelijke situatie heeft zich bij Stichting Keender in 2023 niet voorgedaan.

Besluiten van de RvT in 2023

De RvT heeft zeven reguliere overlegvergaderingen gehad met het CvB.

De volgende besluiten zijn genomen door de RvT:

230418/01	De RvT geeft een positief advies m.b.t. het BestuursFormatiePlan 2023-2024.
230418/02	De RvT stemt in met de gevraagde overschrijding van de begroting met € 256.000,- in het kader van de strategische huisvestingsopgave van Keender.
230512/01	De RvT stemt in met de besluitvormingsroute huisvestingsplannen.
230512/02	De RvT stelt het Bestuurlijk Toetsingskader (versie 2023) vast.
230512/03	De RvT stelt het Financieel Toetsingskader (versie 2023) vast
230512/04	De RvT stelt het Informatieprotocol RvT (schema van betrokkenheid) vast.
230623/01	De RvT keurt het bestuursverslag 2022 en de jaarrekening 2022 goed.
231110/01	De RvT stelt de Procuratieregeling stichting Keender vast.
231110/02	De RvT benoemt mw. Nelleke Eelman als voorzitter van de RvT per 1 januari 2024 voor de duur van 4 jaar.
231110/03	De RvT benoemt dhr. Frans Slingerland als lid van de RvT per 1 januari 2024 voor de duur van 4 jaar.
231110/04	De RvT stelt de geactualiseerde websiteversie van het Governance Handboek vast.
231110/05	De RvT stelt het Evaluatieprotocol vast.
231110/06	De RvT stelt de vacatiegelden leden Raad van Toezicht voor 2023 als volgt vast: De bedragen zijn gebaseerd op jaarvergoeding. Leden € 4.240,- (factor 1), Voorzitter € 6.360,- (factor 1,5 in tijdsbesteding).
231208/07	De RvT keurt de Begroting 2024 goed o.v.v. instemming van de GMR.
231208/08	De RvT stelt haar Rooster van Aftreden per 1 januari 2024 vast.

Tot slot

De RvT is van mening dat zij in 2023, op correcte wijze door de bestuurder is geïnformeerd over hetgeen binnen Keender aan de orde is. De RvT heeft over alle benodigde informatie kunnen beschikken en heeft ongelimiteerd toegang kunnen hebben tot de activiteiten van de Keender-organisatie.

Nelleke Eelman voorzitter

Henry van Essen (vice-voorzitter)

Bijlage:

Verklaring Bestuurlijk Handelen Raad van Toezicht 2019 -2023

5. Jaarrekening 2023

5.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Keender en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwgebonden installaties	20 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	25 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 en 8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	9 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringssubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatie-overzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

De reserve eerste waardering ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de Lumpsum per 1 augustus 2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 16.290.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Keender maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud.

Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht.

De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger.

Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5.2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	ACTIVA	2023	2022
	VASTE ACTIVA		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	391.840	399.500
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.404.170	2.256.150
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	344.240	268.610
1.2	Materiële vaste activa	3.140.250	2.924.260
	TOTAAL VASTE ACTIVA	3.140.250	2.924.260
	VLOTTENDE ACTIVA		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	112.170	104.240
1.5.2	Ministerie OCW	11.290	1.540
1.5.7	Overige vorderingen	100.140	54.940
1.5.8	Overlopende activa	554.020	184.430
1.5	Vorderingen	777.620	345.150
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	8.402.860	5.871.830
1.7.3	Deposito's kort	-	2.500.000
1.7	Liquide middelen	8.402.860	8.371.830
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	9.180.480	8.716.980
	TOTAAL ACTIVA	12.320.730	11.641.240
2	PASSIVA	2023	2022
2.1	Eigen vermogen		
2.1.0	Stichtingskapitaal	70	70
2.1.1	Algemene Reserve	5.554.530	5.983.790
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	62.350	78.640
2.1	Eigen vermogen	5.616.950	6.062.500
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	764.790	603.950
2.2.3	Overige voorzieningen	2.950.480	2.612.950
2.2	Voorzieningen	3.715.270	3.216.900
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	391.090	349.730
2.4.3	Crediteuren	394.250	234.580
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	804.300	721.810
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	235.720	211.480
2.4.9	Overige kortlopende schulden	275.050	156.200
2.4.10	Overlopende passiva	888.100	688.040
2.4	Kortlopende schulden	2.988.510	2.361.840
	Totaal passiva	12.320.730	11.641.240

5.3 Exploitatieoverzicht 2023

3	BATEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	21.357.020	20.092.520	20.302.080
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	50.560	55.500	30.960
3.5	Overige baten	480.410	376.300	595.880
TOTAAL BATEN		21.887.990	20.524.320	20.928.920
4	LASTEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	18.488.900	17.035.170	17.062.940
4.2	Afschrijvingen	496.980	532.410	471.690
4.3	Huisvestingslasten	1.617.420	1.485.750	1.466.140
4.4	Overige lasten	1.988.140	1.853.040	1.686.660
TOTAAL LASTEN		22.591.440	20.906.370	20.687.430
SALDO BATEN EN LASTEN		703.450-	382.050-	241.490
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële baten	265.430	-	-
5.5	Financiële lasten	7.530	5.450	21.390-
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		257.900	5.450-	21.390
TOTAAL RESULTAAT		445.550-	387.500-	262.880

5.4 Kasstroomoverzicht over 2023

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		703.450-	241.490
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	496.980	471.690
- Mutaties voorzieningen	2.2	498.370	491.200
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	432.470-	650.380
- Kortlopende schulden	2.4	626.670	734.610
TOTAAL KASSTROOM UIT BEDRIJFOPERATIES		486.100	2.589.370
- Ontvangen interest	5.1	265.440	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	7.520	19.920-
		257.920	19.920
TOTAAL KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		744.020	2.609.290
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	712.990-	761.160-
TOTAAL KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		712.990-	761.160-
Mutatie liquide middelen			
		31.030	1.848.130
Beginstand liquide middelen	1.7	8.371.830	6.051.330
Mutatie liquide middelen	1.7	31.030	1.848.130
EINDSTAND LIQUIDE MIDDELEN		8.402.860	8.371.830

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1	ACTIVA	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	559.380	5.262.010	1.115.830	6.937.220
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	159.880	3.005.860	847.220	4.012.960
	STAND PER 1 JANUARI 2023	399.500	2.256.150	278.950	2.924.260
	Mutaties 2023				
	Investeringen	16.790	553.680	142.520	712.990
	Afschrijvingen	24.450	405.660	66.890	497.000
	SALDO MUTATIES	7.660-	148.020	75.630	215.990
	Aanschafprijs	576.170	5.815.690	1.258.350	7.650.210
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	184.330	3.411.520	914.110	4.509.960
	STAND PER 31 DECEMBER 2023	391.840	2.404.170	344.240	3.140.250

De afschrijvingen zijn per 31 december 2023 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	16.290
Afschrijvingen nieuw	480.710

TOTAAL 497.000

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

(vervolg)

1	VLOTTENDE ACTIVA	2023	2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	112.170	104.240
	Ministerie van OCW	11.290	1.540
1.5.2	Ministerie van OCW	11.290	1.540
	Overige vorderingen	100.140	54.940
1.5.7	Overige vorderingen	100.140	54.940
	Vooruitbetaalde kosten	60.090	13.170
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	493.930	171.260
1.5.8	Overlopende activa	554.020	184.430
TOTAAL VORDERINGEN		777.620	345.150

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.2	Banken	8.402.860	5.871.830
1.7.3	Deposito's kort	-	2.500.000
TOTAAL LIQUIDE MIDDELEN		8.402.860	8.371.830

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	PASSIVA	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.0	Stichtingskapitaal	70	-	-	70
2.1.1	Algemene Reserve	5.983.790	429.260-	-	5.554.530
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	78.640	16.290-	-	62.350
Totaal eigen vermogen		6.062.500	445.550-	-	5.616.950
2.1.1	Algemene Reserve				
	Bestuur	1.425.483	328.410-	-	1.097.073
	Scholen	4.558.307	100.850-	-	4.457.457
		5.983.790	429.260-	-	5.554.530
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Reserve eerste waardering	78.640	16.290-	-	62.350
		78.640	16.290-	-	62.350
Totaal reserves		6.062.430	445.550-	-	5.616.880

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

(vervolg)

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening wachtgelden	146.700	285.820	63.900	-	368.620
	Voorziening jubilea	172.850	39.630	16.250	-	196.230
	Voorziening uitkeringskosten	890	6.490	-	-	7.380
	Voorziening ziekte langdurig	205.770	126.850-	-	-	78.920
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	77.740	35.900	-	-	113.640
		<u>603.950</u>	<u>240.990</u>	<u>80.150</u>	<u>-</u>	<u>764.790</u>
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	2.612.950	573.400	235.870	-	2.950.480
		<u>2.612.950</u>	<u>573.400</u>	<u>235.870</u>	<u>-</u>	<u>2.950.480</u>
	TOTAAL VOORZIENINGEN	3.216.900	814.390	316.020	-	3.715.270

		Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening wachtgelden	50.720	317.900	368.620
	Voorziening jubilea	14.410	181.820	196.230
	Voorziening uitkeringskosten	7.380	-	7.380
	Voorziening ziekte langdurig	7.690	71.230	78.920
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	22.730	90.910	113.640
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	1.285.080	1.665.400	2.950.480
	TOTAAL	1.388.010	2.327.260	3.715.270

2.4	Kortlopende schulden	2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	391.090	349.730
2.4.3	Crediteuren	394.250	234.580
	Afdr. / inh. loonheffing	779.160	721.810
	Afdr. / inh. Participatiefonds	25.140	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	804.300	721.810
	Afdr. / inh. ABP	235.150	211.480
	Afdr. / inh. IP/BW	570	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	235.720	211.480
	Overige kortlopende schulden	247.690	121.700
	Netto salarissen	14.200	20.490
	Te betalen btw hoog	13.160	14.010
2.4.9	Overige kortlopende schulden	275.050	156.200
	Te betalen vakantie-uitkering	597.130	527.430
	Te betalen bindingstoelage	66.670	64.100
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	224.300	96.510
2.4.10	Overlopende passiva	888.100	688.040
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN	2.988.510	2.361.840

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

(vervolg)

Model G. Verantwoording subsidies jaarrekening 2023			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Afgerond
Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (1)	IIB210079	13-11-2021	○
Subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs (2)	IIB220101	28-7-2022	○
Subsidie verbetering basisvaardigheden (3)	VBV22-PO-5090	11-11-2022	○
Subsidie verbetering basisvaardigheden (4)	VBV23-PO-1051	31-5-2023	○
Subsidie verbetering basisvaardigheden (5)	VBV23-PO-4164	31-5-2023	○
Subsidie verbetering basisvaardigheden (6)	VBV23-PO-3747	31-5-2023	○
Subsidie vrijroosteren leraren (7)	VRL23064	28-6-2023	○
Subsidie vrijroosteren leraren (8)	VRL23064	28-6-2023	○
Subsidie vrijroosteren leraren (9)	VRL23064	28-6-2023	○
Subsidie vrijroosteren leraren (10)	VRL23064	28-6-2023	○
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (11)	SOOL20392	13-11-2020	J
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (12)	SOOL22310	10-11-2022	○
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (13)	SOOL23166	27-7-2023	○

5.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een leaseovereenkomst met Veenman B.V. inzake multifunctionals met een looptijd van 1 november 2021 tot en met 31 oktober 2025.

Er is sprake van een huurovereenkomst met Hith Holding B.V. voor de huisvesting van het bestuurskantoor. Dit contract is ingegaan op 1 januari 2021 en loopt tot en met 31-12-2025, met een verlenging van telkens vijf jaar. De huur bedraagt € 38.650 per jaar.

Er is sprake van een overeenkomst met GOM Schoonhouden B.V. voor het schoonmaken van vrijwel alle locaties ingaande 01-09-2018 en eindigend op 01-09-2024. Deze overeenkomst wordt niet verlengd. Op dit moment loopt de aanbestedingsprocedure.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat niet alle medewerkers gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	BATEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	19.768.720	18.299.300	19.032.500
3.1.2	Overige subsidies OCW	632.990	1.214.540	641.060
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	955.310	578.680	628.520
	TOTAAL	21.357.020	20.092.520	20.302.080
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Rijksbijdragen personeel OCW	19.768.720	18.299.300	16.755.190
	Rijksbijdragen materieel OCW	-	-	2.277.310
	TOTAAL	19.768.720	18.299.300	19.032.500
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Niet-geoordeelde subsidies	632.990	1.214.540	641.060
	TOTAAL	632.990	1.214.540	641.060
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	955.310	578.680	628.520
	TOTAAL	955.310	578.680	628.520
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	50.560	49.000	30.960
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	6.500	-
	TOTAAL	50.560	55.500	30.960
3.5	Overige baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	140.600	129.150	129.730
3.5.2	Detachering personeel	202.770	139.000	237.160
3.5.5	Ouderbijdragen	11.690	3.650	11.870
3.5.6	Overige	125.350	104.500	217.120
	TOTAAL	480.410	376.300	595.880
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	Overige			
	Overige baten formatie	59.040	46.300	18.750
	Diversen	66.310	58.200	198.370
	TOTAAL	125.350	104.500	217.120

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

(vervolg)

4	LASTEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	17.284.690	15.899.320	15.869.020
4.1.2	Overige personele lasten	1.386.840	1.135.850	1.447.320
4.1.3	Af: uitkeringen	182.630-	-	253.400-
	TOTAAL	18.488.900	17.035.170	17.062.940
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	13.255.790	11.874.400	12.231.800
	Sociale lasten	2.069.400	1.912.770	1.826.110
	Pensioenpremies	1.959.500	2.112.150	1.811.110
	TOTAAL	17.284.690	15.899.320	15.869.020
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	78.110	59.010	74.100
	Dienstreizen	10.170	35.300	11.930
	Gratificaties	16.240	-	20.580
	Personeel niet in loondienst	402.330	281.500	428.190
	Vrijwilligersvergoeding	19.910	20.410	19.030
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	23.780	10.400	10.380
	Dotatie personele voorzieningen	240.980	144.000	296.910
	Scholing	399.130	382.980	377.200
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	13.060	59.000	19.360
	Arbo-dienstverlening	70.100	60.000	68.370
	Overige	113.030	83.250	121.270
	TOTAAL	1.386.840	1.135.850	1.447.320
	Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022	
	Directie	14,70	13,30	
	Onderwijzend Personeel	166,40	168,70	
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	24,80	25,40	
	TOTAAL	205,90	207,40	
4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2	Gebouwen	24.440	26.250	24.300
4.2.3	Inventaris en apparatuur	405.660	440.120	379.180
4.2.5	Leermiddelen	66.880	66.040	68.210
	TOTAAL	496.980	532.410	471.690
4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	57.040	47.200	38.650
4.3.3	Onderhoud	85.520	75.040	96.930
4.3.4	Energie en water	357.520	273.900	228.770
4.3.5	Schoonmaakkosten	337.630	313.500	294.190
4.3.6	Heffingen	26.190	21.950	22.140
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	573.390	600.000	600.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	180.130	154.160	185.460
	TOTAAL	1.617.420	1.485.750	1.466.140

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

(vervolg)

4.4	OVERIGE LASTEN	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Algemene beheerslasten	994.800	984.750	789.930
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	337.790	329.870	290.620
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	348.630	291.000	308.910
4.4.4	Overige kosten	306.920	247.420	297.200
	TOTAAL	1.988.140	1.853.040	1.686.660
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	Algemene beheerslasten			
	Administratie- en advieskosten	669.630	544.000	535.820
	Accountantskosten *	21.220	15.000	11.640
	Kantoorbenodigdheden	2.870	5.650	7.260
	Reis- en verblijfkosten	1.560	700	380
	Telefoonkosten	2.440	5.850	3.480
	Portokosten	3.520	2.600	2.740
	Internet- / Glasvezelverbinding	39.190	43.300	41.810
	Overige beheerslasten	254.370	367.650	186.800
	TOTAAL	994.800	984.750	789.930
*	<i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	11.340	10.000	11.160
	- fiscale adviezen	9.880	5.000	480
	ACCOUNTANTSKOSTEN	21.220	15.000	11.640
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur			
	Inventaris en apparatuur	52.810	45.500	46.340
	ICT-verbruikskosten	22.440	17.700	14.240
	ICT-licenties	262.540	266.670	230.040
	TOTAAL	337.790	329.870	290.620
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	271.750	231.000	241.600
	Kopieerkosten	76.880	60.000	67.310
	TOTAAL	348.630	291.000	308.910
4.4.5	Overige kosten			
	Wervingskosten	34.640	20.000	20.000
	Representatiekosten	37.920	28.600	28.600
	Schoolse activiteiten	134.330	115.750	115.750
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	-	4.000	4.000
	Buitenschoolse activiteiten	890	500	500
	PR/Schoolkrant	1.930	500	500
	Verzekeringen	20.120	22.000	22.000
	Abonnementen	72.990	55.320	55.320
	Medezeggenschapsraad	2.740	4.550	4.550
	GMR	-	4.000-	4.000-
	Ouderraad	1.360	200	200
	TOTAAL	306.920	247.420	297.200

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

(vervolg)

5.1	Financiële baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rentebaten	265.430	-	-
	TOTAAL	265.430	-	-

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	Financiële lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Rente- en bankkosten	7.530	5.450	21.390-
	TOTAAL	7.530	5.450	21.390-

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

5.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 445.550 negatief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

RESERVES	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	5.983.790	429.260-	-	5.554.530
Bestemmingsreserve (publiek)	78.640	16.290-	-	62.350
TOTAAL RESERVES	6.062.430	445.550-	-	5.616.880

BESTEMMINGSRERVES	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Algemene Reserve</i>				
Bestuur	1.425.483	328.410-	-	1.097.073
Scholen	4.558.307	100.850-	-	4.457.457
	5.983.790	429.260-	-	5.554.530
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve eerste waardering	78.640	16.290-	-	62.350
	78.640	16.290-	-	62.350
TOTAAL BESTEMMINGSRERVES	5.800.600	445.550-	-	5.616.880

5.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

5.10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

NAAM	Juridische vorm	Statutaire zetel
Katholieke Oudervereniging van de Albatrosschool	Vereniging	Goor
Stichting Ouderraad Sint Jozefschool	Stichting	Rietmolen
Stichting Ouderraad Basisschool De Sterrenboog	Stichting	Beltrum
Stichting Ouderraad Petruschool	Stichting	Hengevelde
Stichting Petruschool Cartridge Fonds	Stichting	Hengevelde
Katholieke Oudervereniging van de R.K. Kardinaal Alfrink	Vereniging	Neede
Stichting Ouderraad Paus Joannesschool	Stichting	Haaksbergen
Stichting Ouderraad van de R.K. Basisschool Pius X	Stichting	Haaksbergen
Oudervereniging v.d. R.K. Basisschool St. Bonifatius	Vereniging	Haaksbergen
Oudervereniging v.d. R.K. Basisschool de Kameleon	Vereniging	Haaksbergen
Katholieke Oudervereniging Basisschool de Holtuizen	Vereniging	Haaksbergen
Oudervereniging van de Basisschool Buurse	Vereniging	Enschede
Oudervereniging Los Hoes	Vereniging	Haaksbergen
Stichting Vrienden van Basisschool Los Hoes	Stichting	Haaksbergen
Oudervereniging van de Basisschool Honesch	Vereniging	Haaksbergen
Stichting Ouderraad van Basisschool St. Bonifacius	Stichting	Haaksbergen
Katholieke Oudervereniging van de Dr. Ariënschool	Vereniging	Neede
Stichting ouderraad Heeckeren	Stichting	Goor
Stichting SWV 23-02	Stichting	Oldenzaal
Stichting SWV IJssel Berkel	Stichting	Zutphen

5.11 WNT-verantwoording 2023 Keender

De WNT is van toepassing op Keender.

Het voor Keender toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 8, nader gespecificeerde als volgt:

Baten	4
Leerlingen	3
Onderwijssoorten	1
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023

BEDRAGEN X € 1	D.R.A. Verhoeve
Funcțiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.423
Beloningen betaalbaar op termijn	22.529
<i>Subtotaal</i>	136.952
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Totale bezoldiging	136.952

Gegevens 2022

BEDRAGEN X € 1	D.R.A. Verhoeve
Funcțiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	112.142
Beloningen betaalbaar op termijn	17.795
<i>Subtotaal</i>	129.937
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
Totale bezoldiging	129.937

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

BEDRAGEN X € 1	M.E.A. Bosch	L.M. Wijchen	H. van Essen	E.J. Huizinga	G.H.A. Ankone
Funcțiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 01-08	01-01 31-12	01-01 31-12	01-08 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	6.494	2.516	4.323	4.366	4.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900

Gegevens 2022

BEDRAGEN X € 1	M.E.A. Bosch	L.M. Wijchen	H. van Essen	E.J. Huizinga	G.H.A. Ankone
Funcțiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-08 31-12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	6.396	4.323	4.281	4.361	4.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 28 juni 2024

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2023 vast te stellen met een negatief saldo van € 445.550 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Haaksbergen, 28 juni 2024

Voorzitter College van Bestuur,

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2023 goed met een negatief saldo van € 445.550 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Haaksbergen, 28 juni 2024